AgSUS
Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS
CNPJ 37.318.510/0001-11

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

COTAÇÃO DE PREÇO N. º 90025/2025

OBJETO
Aquisição e fornecimento de materiais de consumo, materiais de escritório, alimentos e bebidas para atender às necessidades dos novos escritórios distritais e regionais da AgSUS, sediados em Tabatinga (AM), Atalaia do Norte (AM), Barra do Garças (MT), Tefé (AM), Redenção (PA), Governador Valadares (MG), Campo Grande (MS), Colíder (MT), Cuiabá (MT) e Boa Vista (RR). **Lote 2.3: Atalaia do Norte/AM**

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ às 10h do dia 26/02/2025	
E-mail para encaminhamento:	pesquisadeprecos@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	**https://agenciasus.org.br/licitacoes/**
Dúvidas e esclarecimentos até às 11h59 **do dia 25/02/2025** a serem encaminhadas pelo *e-mail* **pesquisadeprecos@agenciasus.org.br**	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

1. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO / QUANTITATIVO A SER ADQUIRIDO

1.1. Os materiais a serem adquiridos incluem uma variedade de itens, divididos em categorias específicas. No grupo de alimentos e bebidas, serão solicitados café, açúcar, adoçante e chás. Para materiais de consumo, estarão previstos copos, guardanapos, filtros e outros produtos relacionados. Já os materiais de escritório contemplam extratores, grampeadores, tesouras, estiletes, envelopes e outros itens pertinentes, conforme as necessidades do ambiente de trabalho.

1.2. A quantidade de itens foi dimensionada levando em consideração o número de funcionários alocados em cada unidade, bem como a previsão de consumo trimestral, a fim de garantir que os trabalhadores disponham dos recursos necessários para a realização de suas atividades diárias.

LOTE 2.3 - CATEGORIA: MATERIAL DE ESCRITÓRIO					
ITEM	**DESCRIÇÃO /ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**	**UNIDADE**	**QTD.**	**C. UNITÁRIO**	**C. TOTAL**
11	Pacote de envelopes na cor branca sem marcações tamanho 229x324 com 10 unidades	Unidade	10		
12	Resma de papel para impressão tamanho A4 210x297mm extra-branco com 500 folhas.	Unidade	30		
13	Bandeja Dupla para Entrada e Saída de Documentos em Acrílico Transparente	Unidade	4		
14	Display de identificação em acrílico, tamanho A4 na posição vertical. Acrílico de 2,0mm de espessura e moldura feita em fita dupla-face	Unidade	2		
15	Prisma de identificação de acrílico, formato ´L´ (A4) de 21CM(L) X 29,7CM(A) X 3MM(E) Especificação: Material acrílico cristal transparente	Unidade	2		
16	Bloco para Recado Auto Adesivo Removível, medindo 153x102mm na Cor Amarela, Bloco com 100 Folhas	Unidade	3		
17	Bloco para Recado Auto Adesivo Removível, medindo 38x51mm na Cor Amarela, Bloco com 100 Folhas	Unidade	12		
18	Bloco para Recado Auto Adesivo Removível, medindo 76x102mm na Cor Amarela, Bloco com 100 Folhas	Unidade	3		
19	Borracha branca para lápis, com reforço plástico extra-macia	Unidade	144		
20	Clips prendedor de papel N 2/0 Niquelado, com 100 clips	Caixa	3		
21	Clips Prendedor de Papel N.º 04 Niquelado, com 100 clips	Caixa	3		
22	Clips Prendedor de Papel N.º 08 Niquelado, com 25 clips	Caixa	5		
23	Clips Prendedor de Papel N.º 6/0 Niquelado, com 50 clips	Caixa	3		
24	Cola Branca p/ uso Escolar Lavável Não Tóxica, tubo com no mínimo 90g	Unidade	5		
25	Elástico de borracha latex N 18 com 500 unidades	Pacote	3		
26	Estilete largo com corpo plástico, largura da lâmina 18 mm	Unidade	2		
27	Extrator de grampos tipo espátula em aço cromado	Unidade	6		
28	Prancheta Portátil com Prendedor Alumínio tamanho A4	Unidade	6		
29	Tesoura em aço inoxidável com protetor de plástico no cabo, cor preta	Unidade	6		
30	Caneta marca texto, tinta fluorescente transparente, cor amarela, traço de 1 a 4mm	Unidade	12		
31	Caneta marca texto, tinta fluorescente transparente, cor rosa, traço de 1 a 4 mm	Unidade	12		
32	Caneta em escrita azul – Ponta Esferográfica Média de 1.0mm	Unidade	50		
33	Caneta em escrita preta – Ponta Esferográfica Média de 1.0mm	Unidade	50		
34	Caneta em escrita vermelha – Ponta Esferográfica Média de 1.0mm	Unidade	50		
35	Lápis preto N 02/1600, em madeira com ponta	Unidade	144		
36	Marcador permanente para CD e DVD na cor Preta traço até 1 mm	Unidade	2		

37	Marcador permanente para CD e DVD na cor Azul traço até 1 mm	Unidade	2		
38	Marcador permanente para CD e DVD na cor Vermelho traço até 1 mm	Unidade	2		
39	Canetões "Pinta-Vidro" com 25g ponta de 15mm, ponta quadrada de 1/2 polegada c/ 5 cores: Amarela, Verde, Azul, Laranja e Rosa	Pacote	2		
40	Etiquetas adesivas formato A4 com 100 folhas	Pacote	1		
41	Fita adesiva transparente para empacotamento medindo 50 mm x 50m	Unidade	8		
42	Pasta em "L", em plástico transparente/fosco rígido cristal de no mínimo 0,25mm de espessura, tamanho A4 com 10 unidades	Pacote	6		
43	Pasta em PVC sanfonada tam A4 com elástico, com 31 repartições acompanhadas com etiqueta p/ índice, med. 26 mm x 39 cm	Unidade	6		
44	Grampeador para grampo 26/6, corpo pintado com suporte para grampos cromado	Unidade	6		
45	Grampeador Profissional com corpo pintado para grampear no mínimo de 30 a 70 folhas	Unidade	2		
46	Grampo 26/6 tipo Niquelado com 5.000 unidades	Caixa	9		
47	Grampo para 23/10 Niquelado com 5.000 unidades	Caixa	9		
48	Grampo trilho 80mm em metal para pastas com 2 furos com 50 unidades	Caixa	3		
49	Grampo trilho 80mm em plástico para pastas com 2 furos com 50 unidades	Caixa	3		
50	Perfurador grande de dois furos com o corpo de metal para perfurar no mínimo 20 folhas com guia em metal para regulagem do furo	Unidade	6		
51	FlipChat com 02 refis	Unidade	1		
52	Cavalete Flip-Chart de madeira tipo Pinus, painel em Madefibra medindo 89 x 59 cm. Altura ajustável de 1,80 m. Ideal para fixação de bloco de papel	Unidade	1		
53	Régua plástica cristal, rígida, espessa, milimetrada, de primeira qualidade, 30 cm	Unidade	6		
54	Envelope Saco (kraft) Ouro 229 x 324 80grs, 100 unidades	Pacote	3		
55	Barbante de algodão, 8 fios, rolo de 250g, na cor branca	Unidade	1		
56	Apontador com depósito em formato retangular com tampa flip-top e lâmina de aço temperado	Unidade	6		
57	Apagador para quadro branco com base de plástico em EVA 12x5x3 cm	Unidade	1		
58	Alfinete tipo taça para mapa redondo colorido. Caixa com 100 UN	Unidade	2		
59	Quadro Branco Uv Moldura Alumínio, 120 x 90	Unidade	1		
60	Caixa arquivo morto em plástico corrugado medindo 35cmx13,5cmx25cm	Unidade	20		
61	Calculadora eletrônica tipo mesa 12 dígitos, comum fonte alimentação bateria, tensão 12	Unidade	4		
62	Caneta Corretiva Ponta Metal 7ml,, Branca, Blister unitário	Unidade	4		
63	Livro Ata sem margem com 100 folhas Tradicional Preto	Unidade	2		

64	Livro Protocolo de Correspondência Capa Dura 104 fls na cor azul	Unidade	2		
65	Quadro aviso 90x60 cortiça moldura alumínio	Unidade	1		
66	Kit de Pincel Marcador oval Quadro Branco 3,0mm com 3 cores (preto, vermelho e azul)	Unidade	1		
67	Pasta tipo "L", material plástico transparente, largura 230mm, altura 334mm, com elástico. Transparente	Unidade	10		
68	Porta Objetos, Canetas, Clips e Lembrete. Material acrílico cristal transparente.	Unidade	1		
69	Kit envelope saco kraft natural 75g 250x353 com 10 unidades (A3)	Unidade	3		
70	Kit com 8 pilhas Alcalina AA	Unidade	3		
71	Pacote com 10 fitas adesivas 12mmx30m.Transparente e Pequena	Unidade	2		
72	Pasta catálogo A4 com 50 envelopes, Transparente	Unidade	2		
				TOTAL	**R$ -**

2. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

2.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado através da Resolução nº 07 de 30 de abril de 2024 e será adotada a modalidade Dispensa Eletrônica, disposta no Art. 4º, inciso III do mesmo Regulamento.

2.2. O critério de julgamento será o MENOR PREÇO GLOBAL por lote.

3. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado em parcela única, após a entrega dos produtos e a confirmação de recebimento pelo responsável designado. A quitação será feita por meio de transferência bancária, PIX ou boleto bancário, conforme a conveniência entre as partes.

3.2. O pagamento será realizado em até 20 (vinte) dias corridos, contados a partir do recebimento dos itens, acompanhado da nota fiscal e da anuência do fiscal de contrato.

4. DA ENTREGA

4.1. A Contratada deverá realizar a entrega dos itens no escritório da AgSUS, localizado na **rua Trinta e Um de Março, 120 - Centro, Atalaia do Norte - AM, CEP: 69650-000**, em perfeitas condições de uso e acompanhados das respectivas Notas Fiscais. As entregas deverão ocorrer em dias úteis, de segunda a sexta-feira, dentro do horário das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 16h00, conforme agendamento prévio com a Coordenação de Integração de Suprimentos e Logística (CISLOG), vinculada à Unidade Logística, Suprimentos e Infraestrutura (ULOG) da AgSUS.

4.2. A entrega dos itens deverá ocorrer no prazo máximo de 15 dias após a assinatura do contrato ou da emissão da ordem de fornecimento. A Contratada será responsável por todas as despesas relacionadas ao processo de entrega, incluindo frete, seguros e custos com carga e descarga.

4.3. Para o agendamento das entregas, a Contratada deverá entrar em contato com a CISLOG por meio do e-mail: suprimentos.ulog@agenciasus.org.br ou pelo telefone (61) 3686-4144, ramal 1004. Além disso, deverá fornecer, sempre que solicitado, o rastreamento do transporte dos itens adquiridos.

5. DA PROPOSTA

5.1. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima** de **60 (sessenta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	

Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

O prazo de assinatura do contrato após a convocação é de 5 dias úteis.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002