AgSUS
Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS
CNPJ 37.318.510/0001-11

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N. º 902/2026
AGSUS.030027/2026-74

OBJETO
Fornecimento de materiais gráficos, materiais de expediente e de apoio, itens personalizados, itens de malharia, serviço de alimentação (coffee break) e estação contínua de bebidas quentes para execução do evento do DSEI Alto Rio Purus em Rio Branco/Acre, previsto para ocorrer em 07/12/2026 a 12/12/2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 10/11/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 – 10/11/2026** a serem encaminhadas pelo *e-mail*	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	EVENTO QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Faixa em lona. Medindo 300 cm de largura por 70 cm de altura, impressão colorida em alta resolução. Acabamento com bainha superior e inferior, acompanhada de bastão de madeira para fixação com as logos e referências da qualificação.	Unidade	2		
2	Certificado. Impressão em papel couchê ou sulfite, com gramatura de 180 g/m², formato A4 (29,7 cm x 21 cm).	Unidade	30		
TOTAL					

ITENS PERSONALIZADOS					
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**EVENTO QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
3	Ecobag. Confeccionada em algodão cru, com bolso frontal e fechamento em botão de pressão. Possui alças ajustáveis para uso nas costas como mochila e alça lateral para uso no ombro como ecobag. Área destinada à aplicação de logomarca em silk ou bordado. Tamanho: 35 cm (largura) x 40 cm (altura).	Unidade	30		
4	Bloco de notas. Formato 14,8 x 21 cm - A5, Capa papel cartão 300g/m² com laminação fosca, contracapa em papel e páginas internas em papel off-white 75g/m² , acabamento em wire-o metálico preto ou branco na lateral, 100 páginas pautadas frente e verso. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	30		
TOTAL					

ITENS DE MALHARIA					
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**EVENTO QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**

5	Camiseta manga longa dry fit Tamanho P. Camiseta unissex para eventos, manga longa, gola V ou redonda, confeccionada em tecido tipo Dry Fit 100% poliéster, gramatura mínima de 130 g/m², estampagem por sublimação total (frente, verso e mangas). Arte final a ser fornecida pela Contratante.	Unidade	10		
6	Camiseta manga longa dry fit Tamanho M. Camiseta unissex para eventos, manga longa, gola V ou redonda, confeccionada em tecido tipo Dry Fit 100% poliéster, gramatura mínima de 130 g/m², estampagem por sublimação total (frente, verso e mangas). Arte final a ser fornecida pela Contratante.	Unidade	10		
7	Camiseta manga longa dry fit Tamanho G. Camiseta unissex para eventos, manga longa, gola V ou redonda, confeccionada em tecido tipo Dry Fit 100% poliéster, gramatura mínima de 130 g/m², estampagem por sublimação total (frente, verso e mangas). Arte final a ser fornecida pela Contratante.	Unidade	8		
8	Camiseta manga longa dry fit Tamanho GG. Camiseta unissex para eventos, manga longa, gola V ou redonda, confeccionada em tecido tipo Dry Fit 100% poliéster, gramatura mínima de 130 g/m², estampagem por sublimação total (frente, verso e mangas). Arte final a ser fornecida pela Contratante.	Unidade	2		
TOTAL					

MATERIAL DE EXPEDIENTE E DE APOIO					
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**EVENTO QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
9	Caneta esferográfica azul. corpo transparente, ponta média (1,0 mm), tampa ventilada, escrita suave, carga substituível, tinta azul.	Unidade	50		
10	Caneta esferográfica preta. corpo transparente, ponta média (1,0 mm), tampa ventilada, escrita suave, carga substituível, tinta preta.	Unidade	50		

11	Caneta marca-texto amarela. tinta não tóxica, ponta chanfrada, corpo cilíndrico com tampa, resistente ao ressecamento, dimensões padrão de mercado, para destaque de textos.	Unidade	30		
12	Fita adesiva dupla face. medidas de 19mm x 10m, com forte poder de fixação em superfícies diversas. Ideal para trabalhos de escritório, artesanato e montagens que exigem fixação limpa e sem o uso de grampos ou cola.	Unidade	2		
13	Grampeador. metálico de mesa, resistente e de fácil manuseio, indicado para uso em escritório. Possui sistema de grampeamento preciso e capacidade para fixar múltiplas folhas com eficiência.	Unidade	1		
14	Resma de papel A4. formato 210 x 297 mm, gramatura 75 g/m², branco, alcalino, 500 folhas por resma, ideal para impressão e cópias em geral.	Unidade	4		
15	Tesoura de uso geral 20 cm: lâmina em aço inoxidável, cabo ergonômico em polipropileno, ponta arredondada, resistente e durável.	Unidade	2		
16	Pasta Plástica com aba e elástico, tamanho ofício/A4, confeccionada em polipropileno resistente, cor preta, nova e de primeira qualidade.	Unidade	30		
17	Barbante de Algodão com 140 metros, ideal para crochê e artesanato. Possui boa resistência, maciez e acabamento uniforme, facilitando o manuseio e garantindo ótimo resultado nas peças. Rolo de 140 m.	Unidade	2		
18	Apontador de lápis em material resistente, formato tradicional, ideal para uso escolar e escritório. Fornecido em caixa com 24 unidades, garantindo praticidade e economia no uso contínuo.	Unidade	30		
19	Borracha na cor branca, material atóxico, formato retangular, dimensões aproximadas 4,5 x 2 x 1 cm, indicada para uso escolar e escritório.	Unidade	30		

20	Clips galvanizado nº 6/0, fabricado em aço galvanizado de alta resistência, embalagem de 500 g, ideal para organização de documentos e papéis soltos.	Unidade	1		
TOTAL					

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**EVENTO 32 participantes**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**

21	Serviço de Alimentação (Coffee Break)	Serviço completo de Coffee Break para 6 dias de evento servidos em 1 turno para 32 participantes. Fornecido por pessoa jurídica especializada, incluindo alimentos, bebidas, todos os utensílios necessários, como mesas, toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, louças como, talheres, pratos e copos e materiais descartáveis como guardanapos e similares. Os alimentos deverão estar dentro do prazo de validade e ser preparados, manipulados, acondicionados e transportados em conformidade com a legislação sanitária vigente, as Boas Práticas de Manipulação de Alimentos (BPM), os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) e as Resoluções RDC nº 216/2004 e nº 275/2002 da ANVISA. Cardápio solicitado: Pães de queijo, assados e prontos para consumo. Mini salgados assados variados (pastel, enroladinho, empada e coxinha). Bolos simples (milho, mesclado e mandioca), em porções. Sanduíches naturais (frango, atum ou opção vegetariana), embalados individualmente. Tapiocas, com opções de recheios doces e salgados. Cachorro-quente tradicional,servido individualmente. Frutas frescas (banana, melancia e melão), higienizadas e porcionadas. Salada de frutas, servida em porções individuais. Bolachas doces e salgadas sortidas. Pão francês e/ou pão de forma, acompanhados de manteiga, presunto e queijo.		

		Mingau de banana, servido quente em porções individuais. Baixaria completa (cuscuz, carne moída, calabresa, ovo e salada), servida quente. Sucos naturais (sabores: acerola, laranja e verde), preparados com frutas frescas, servidos refrigerados. Leite em pó integral, disponibilizado para preparo de bebidas. Horário de fornecimento: 15h00		
TOTAL				

ESTAÇÃO CONTÍNUA DE BEBIDAS QUENTES				
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**EVENTO 32 participantes**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
22	CAFÉ - GARRAFA. Fornecido em garrafas térmicas de, no mínimo, 2 litros, xícaras e pires de louça, açúcar e adoçante em sachê e mexedores. O preço cotado deverá contemplar todos os materiais, insumos e demais custos necessários ao fornecimento do item, não sendo admitida cobrança adicional pelos componentes descritos.	Fornecimento de café, para 06 dias de evento servidos para 32 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: 08h00 às 18h00		
23	CHÁ. Fornecido em garrafas térmicas de, no mínimo, 2 litros, xícaras e pires de louça, açúcar e adoçante em sachê e mexedores. O preço cotado deverá contemplar todos os materiais, insumos e demais custos necessários ao fornecimento do item, não sendo admitida cobrança adicional pelos componentes descritos.	Fornecimento de chá, para 06 dias de evento servidos para 32 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: 08h00 às 18h00		
TOTAL				

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: 3ª Qualificação e 27ª Reunião Ordinária do Conselho Distrital de Saúde Indígena

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio, Itens Personalizados e de Malharia:

Data estimada para entrega dos materiais: até o dia **04/12/2026**

Endereço de entrega: Avenida Antônio da Rocha Viana, nº 1.584, Vila Ivonete, Rio Branco – AC, destinado ao Distrito Sanitário Especial de Saúde Indígena Alto Rio Purus (DSEI ARP)

Serviço de Alimentação (Coffee Break) e Estação Contínua de Bebidas Quentes:

Data para entrega do serviço de alimentação: **07 a 12/12/2026**

Endereço de entrega: Auditório da FUNASA

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 10/11/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial.**

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 10/11/2026,** a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima** de **30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial,** para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:
Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002