REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

CONTRATAÇÃO DIRETA

COTAÇÃO DE PREÇOS N° 897/2026(AGSUS.029995/2026-38)

OBJETO
Fornecimento de bens e serviços para execução dos eventos do DSEI Leste Roraima, referente ao 3º quadrimestre de 2026.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Endereço:	SEPN 514 Bloco D - Brasília - DF, 70760-544.
Dúvidas e esclarecimentos a serem encaminhadas pelo e-mail aquisicoes.cass@agenciasus.org.br	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

1. CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS, aprovado pela Resolução nº 23, de 16 de junho de 2025, adotando-se a modalidade de Cotação de Preços, conforme disposto no art. 3º, inciso I, do referido Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO POR LOTE.

2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO

2.1 Descrito no item 4.
2.2 Quantitativo de participantes por evento: Evento 1 (33 participantes); Evento 2 (20 participantes); Evento 3 (55 participantes); Evento 1.

3. QUANTIDADE DO PRODUTO OU SERVIÇO A SER CONTRATADO

LOTE - MATERIAL GRÁFICO						
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	Evento 1	Evento 2	Evento 3	QTD TOTAL

1	Crachá de material PVC laminado (0,36) dupla face com as medidas (14.3 cm x 9.3 cm), acabamento com 2 furos para mosquetes na parte superior. Cordão de pescoço preto/colorido confeccionado em tecido poliéster acetinado, com largura de 20 mm e comprimento total aproximado de 90 cm (aberto). Apresenta personalização total em sublimação colorida ao longo de toda a extensão do cordão, permitindo impressão de logotipos, textos e elementos gráficos em alta resolução e durabilidade. O cordão possui dois mosquetões metálicos niquelados, um em cada extremidade, do tipo gancho giratório com trava de mola, ideais para prender crachás com furação dupla horizontal. Os mosquetões oferecem maior estabilidade ao crachá, evitando que ele gire ou incline. (incluso aos instrutores).	Unidade	40	20	55	115
2	Banner em lona vinílica fosca, gramatura mínima 380 g/m², dimensões 90 cm (largura) x 150 cm (altura), impressão digital colorida (4x0) somente na frente, resolução mínima 720 dpi, tinta solvente ou eco-solvente resistente a raios UV e à umidade. Acabamento com bastão nas extremidades superior e inferior, ponteiras e cordão para fixação. Arte fornecida pela contratante, com prova digital para aprovação antes da impressão. O quantitativo total do item será dividido em 02 (dois) layouts/artes distintos: Água e Atribuição dos AISAN.	Unidade	2	N/A	N/A	2

3	Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 150 cm de altura x 90 cm de largura, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiras e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante. O quantitativo total do item será dividido em 03 (três) layouts/artes distintos: AIDPI comunitário, desnutrição e micronutrientes.	Unidade	N/A	3	N/A	3
4	Banner confeccionado em lona vinílica brilhosa, com dimensões de 150 cm de altura x 90 cm de largura, impressão colorida frente única, incluso cabo de madeira, ponteiras e ilhoses. Acabamento brilhoso, impermeável e adequado para uso interno e externo. A arte deverá ser fornecida pela contratante. O quantitativo total do item será dividido em 03 (três) layouts/artes distintos: logo do curso, cuidados da criança e consulta preconizadas.	Unidade	N/A	N/A	3	3
5	Cartaz com dimensões padrão de formato A3 (29,7 cm x 42,0 cm). Impressão colorida de alta definição, em sistema digital ou offset, aplicada somente na frente (padrão de cores 4x0), garantindo fidelidade cromática e nitidez de traços. Confeccionado em folha inteira na dimensão especificada, sem emendas.	Unidade	10	N/A	N/A	10

6	Cartaz cuidados da crianças com dimensões padrão de formato A3 (29,7 cm x 42,0 cm). Impressão colorida de alta definição, em sistema digital ou offset, aplicada somente na frente (padrão de cores 4x0), garantindo fidelidade cromática e nitidez de traços. Confeccionado em folha inteira na dimensão especificada, sem emendas.	Unidade	N/A	N/A	55	55
7	Cartaz puericultura com dimensões padrão de formato A5 (14,8 cm x 21,0 cm). Impressão colorida de alta definição, em sistema digital ou offset, aplicada somente na frente (padrão de cores 4x0), garantindo fidelidade cromática e nitidez de traços. Confeccionado em folha inteira na dimensão especificada, sem emendas.	Unidade	N/A	N/A	55	55
8	Impressão de Folder A4. Folder informativo impresso, tamanho A4, destinado à divulgação de informações institucionais ou educativas. Confeccionado em papel de boa gramatura, com impressão colorida, frente e verso. Possui dobras padrão, layout legível e acabamento adequado. A arte deverá ser fornecida pela contratante. *Desinfecção de caixa d'água	Unidade	40	N/A	N/A	40
9	Impressão de Folder A4. Folder informativo impresso, tamanho A4, destinado à divulgação de informações institucionais ou educativas. Confeccionado em papel de boa gramatura, com impressão colorida, frente e verso. Possui dobras padrão,	Unidade	40	N/A	N/A	40

	layout legível e acabamento adequado. A arte deverá ser fornecida pela contratante. *Cuidados com a água					
10	Impressão de Folder A4. Folder informativo impresso, tamanho A4, destinado à divulgação de informações institucionais ou educativas. Confeccionado em papel de boa gramatura, com impressão colorida, frente e verso. Possui dobras padrão, layout legível e acabamento adequado. A arte deverá ser fornecida pela contratante. *Utilização do hipoclorito	Unidade	40	N/A	N/A	40
11	Impressão de Folder A4. Folder informativo impresso, tamanho A4, destinado à divulgação de informações institucionais ou educativas. Confeccionado em papel de boa gramatura, com impressão colorida, frente e verso. Possui dobras padrão, layout legível e acabamento adequado. A arte deverá ser fornecida pela contratante. *GRS	Unidade	40	N/A	N/A	40
12	Impressão de Folder A4. Folder informativo impresso, tamanho A4, destinado à divulgação de informações institucionais ou educativas. Confeccionado em papel de boa gramatura, com impressão colorida, frente e verso. Possui dobras padrão, layout legível e acabamento adequado. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	40	N/A	N/A	40

	*Esgotamento sanitário					
13	Impressão de Folder A4. Folder informativo impresso, tamanho A4, destinado à divulgação de informações institucionais ou educativas. Confeccionado em papel de boa gramatura, com impressão colorida, frente e verso. Possui dobras padrão, layout legível e acabamento adequado. A arte deverá ser fornecida pela contratante. *Edificações e saneamento - boas práticas de saneamento básico	Unidade	40	N/A	N/A	40
14	Impressão de Folder A4. Folder informativo impresso, tamanho A4, destinado à divulgação de informações institucionais ou educativas. Confeccionado em papel de boa gramatura, com impressão colorida, frente e verso. Possui dobras padrão, layout legível e acabamento adequado. A arte deverá ser fornecida pela contratante. *Edificações e saneamento - Boas práticas de SAA	Unidade	40	N/A	N/A	40
15	Impressão de Folder A4. Folder informativo impresso, tamanho A4, destinado à divulgação de informações institucionais ou educativas. Confeccionado em papel de boa gramatura, com impressão colorida, frente e verso. Possui dobras padrão, layout legível e acabamento adequado. A arte deverá ser fornecida pela contratante. *Edificações e saneamento - Boas	Unidade	40	N/A	N/A	40

	práticas no uso de conexões hidrossanitárias					
16	Certificado impresso em papel couchê, colorida, frente e verso, com gramatura de 190 g/m², formato A4. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	20	55	75
17	Apostila Facilitador AIDPI, 115 páginas impressa em formato A4 (210×297 mm). Impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Encadernação em espiral wire-o e acabamento, capa e contra capa dura conforme especificação da Contratante. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	2	N/A	2
18	Apostila Manual de quadros de procedimentos - AIDPI comunitário, 52 páginas impressa em formato A4 (210×297 mm). Impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Encadernação em espiral, incluindo espiral plástico e acabamento, capa e contra capa dura conforme especificação da Contratante. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	20	N/A	20

19	Apostila Manual (texto de apoio) AIDPI comunitário, 85 páginas impressa em formato A4 (210×297 mm). Impressão colorida que permite destacar gráficos, imagens e elementos de marca. 85 páginas. Impressão conforme ISO 12647 e ABNT NBR 15777. Encadernação em espiral, incluindo espiral plástico e acabamento, capa e contra capa dura conforme especificação da Contratante. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	20	N/A	20
20	Impressão Ficha Programação AIDPI comunitário colorida em papel formato A4 (210 mm × 297 mm) , gramatura 75 g/m², 3 páginas, realizada em frente e verso. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	20	N/A	20
21	Impressão Programação colorida em papel formato A4 (210 mm × 297 mm) , gramatura 75 g/m², 1 página, realizada em frente e verso. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	N/A	55	55
22	Impressão Ficha de classificação de risco comunitário colorida em papel formato A4 (210 mm × 297 mm) , gramatura 75 g/m², 2 páginas, realizada em frente e verso. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	20	N/A	20
23	Impressão Ficha de avaliação do curso colorida em papel formato A4 (210 mm × 297 mm) , gramatura 75 g/m², 1 página, realizada somente frente. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	20	N/A	20

24	Impressão Lista de presença comunitário colorida em papel formato A4 (210 mm × 297 mm) , gramatura 75 g/m², 2 páginas, realizada em frente e verso. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	6	N/A	6
25	Impressão Lista de presença colorida em papel formato A4 (210 mm × 297 mm) , gramatura 75 g/m², 12 páginas, realizada em frente e verso. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	N/A	10	10
26	Caderneta da criança 110 páginas, A4 , orientação de impressão retrato, colorida, frente e verso, encadernado em espiral wire-o metálico - Masculino. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	N/A	25	25
27	Caderneta da criança 110 páginas, A4 , orientação de impressão retrato, colorida, frente e verso, encadernado em espiral wire-o metálico - Feminino. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	N/A	N/A	30	30
28	Impressão fotográfica digital de imagens diversas, no tamanho 20 cm x 30 cm. A impressão deverá ser realizada em papel fotográfico profissional de alta qualidade (tipo Glossy/brilhante), com gramatura mínima de 200g/m². O processo de impressão deve garantir alta resolução (mínimo de 300 DPI), fidelidade de cores, nitidez e resistência ao desbotamento (tintas pigmentadas ou processo químico/térmico).	Unidade	N/A	N/A	20	20

LOTE - ITENS PERSONALIZADOS						
ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Evento 1	Evento 2	Evento 3	QTD TOTAL
29	Bolsa tipo mochila saco em nylon 210D ou superior, com revestimento interno em PU, resistente à água, dimensões aproximadas de 50 cm (largura) x 50 cm (altura), com tolerância de ±2 cm. Fechamento e alças em cordão duplo de poliéster, com reforço nos cantos inferiores. Bolso externo frontal com zíper. Personalização colorida em serigrafia ou transfer digital (DTF), com logomarca e slogan da instituição e identidade do evento, conforme layout aprovado pela contratante, sem descascar ou desbotar com o uso e o contato com água. Conforme especificações do termo de referência.	Unidade	40	N/A	N/A	40
30	Garrafa squeeze 1000 ml - Garrafa térmica confeccionada em alumínio sem canudo e com cordão, 1000 ml | tipo: squeeze, material: alumínio, canudo: não, acabamento: cordão, volume: 1000 ml.	Unidade	40	N/A	N/A	40

31	Caderno tamanho A4 (210 x 297 mm) com pauta personalizada, acabamento aspiral, com 50 folhas (100 páginas) em papel offset 75 g/m², miolo pautado personalizado com impressão em 1 cor frente e verso (1x1), com linhas e logomarca da instituição e do evento. Capa e contracapa em papel cartão 300 g/m², com impressão colorida na capa (4x0) e laminação bopp fosca ou brilho. Encadernação em espiral (wire-o metálico ou espiral plástico) na lateral esquerda. Arte fornecida pela contratante, com prova digital para aprovação antes da impressão. Conforme especificações do termo de referência.	Unidade	40	N/A	N/A	40
32	Caderno personalizado, tipo bloco de anotações encadernado, espiral wire-o na cor branco, capa e contra capa em papel 240 g, medindo 15 cm x 25 cm, com 30 folhas timbradas com slogan da instituição.	Unidade	N/A	20	N/A	20

33	Garrafa squeeze 800 ml - Garrafa térmica confeccionada em aço inoxidável de alta resistência, com capacidade aproximada de 800 ml. Apresenta acabamento externo fosco na cor azul marinho escuro, com pintura durável e resistente, não descasca nem solta tinta com o uso frequente. O modelo possui boca larga, facilitando a higienização e o uso com cubos de gelo. A tampa é rosqueável, feita em material plástico de alta durabilidade, com vedação interna em silicone que garante fechamento hermético e à prova de vazamentos. Conta com alça lateral acoplada à tampa, permitindo transporte prático e seguro. Ideal para uso em campo, ambientes externos e transporte diário de líquidos frios ou quentes. A personalização é feita por meio de gravação a laser ou silk-screen de alta fixação, com resistência à lavagem e ao desgaste por atrito.	Unidade	N/A	20	N/A	20
34	Bolsa ecobag será confeccionada em tecido resistente, como algodão cru ou canvas leve, em tamanho médio, com dimensões aproximadas de 38 cm de largura por 42 cm de altura, e alças de 60 cm de comprimento total (30 cm de altura útil), podendo ou não contar com fundo de até 8 cm, conforme disponibilidade do fornecedor. A parte da frente da bolsa deverá conter as artes coloridas, respeitando o posicionamento e proporção definidos. Já na parte de trás, deverão ser aplicadas exclusivamente as logomarcas	Unidade	N/A	20	N/A	20

	em cor preta. Para garantir durabilidade, resistência ao uso contínuo e boa relação custo-benefício, as artes e logomarcas devem ser aplicadas por meio de serigrafia (silk screen) com tinta à base d'água ou tinta plastisol, ambas com cura térmica, assegurando qualidade de acabamento e maior aderência ao tecido.					
35	Bloco de anotações com pauta personalizada, formato A4, papel interno offset com gramatura de 75 g/m², 50 folhas, encadernação wire-o na cor branca, capa personalizada com acabamento laminado brilhante personalização conforme identidade visual e informações institucionais relacionadas ao evento. 50 folhas	Unidade	N/A	20	N/A	20
36	Estojo personalizado com logo do curso, de nylon colorido com alça lateral, parte interna com forro de poliéster. Altura: 12,5 cm ,largura : 22 cm, medidas aproximadas para gravação (cxl): 11,5 cm x 19,5 cm, tamanho total aproximado (cxl): alça 11 cm, peso aproximado (g): 67 g. Referência: https://www.brindecef.com.br/produto/necessaire-de-nylon-personalizada/?gad_source=1&gad_campaignid=21963213727&gbraid=0AAAAA96TWIjzomGgL16fl1U6mlAZGFrxj&gclid=Cj0KCQiArt_JBhCTARIsADQZaynSyfkpJDT1kmLtaw_RYcZUJx-WgPj9xY5t0PTDEaWWmvBka3rgAtUaArDxEALw_wcB	Unidade	N/A	N/A	55	55

37	Caderno personalizado, encadernado, espiral wire-o na cor branco, capa e contra capa personalizada capa dura em papel 240 g, medindo 19 cm x 28 cm, com 100 folhas pautadas, timbradas com slogan da instituição.	Unidade	N/A	N/A	55	55
38	Caneta esferográfica, corpo confeccionado em material plástico resistente, com mecanismo de acionamento retrátil ou por tampa, ponta média de 1,0 mm, tinta na cor preta. Personalização em impressão de alta definição diretamente no corpo da caneta ou em película interna integrada de alta fixação. A arte será fornecida pela Contratante.	Unidade	N/A	N/A	55	55
39	Copo Cuia com capacidade de 360 ml, personalizado e fabricado em aço inoxidável com parede dupla e isolamento a vácuo, garantindo melhor conservação térmica. Possui pintura esmaltada resistente, é livre de BPA e conta com tampa em acrílico transparente com vedação completa em silicone. Inclui abridor de garrafa em inox integrado e pode ser levado à lava-louças. Mantém bebidas quentes por até 1 hora, bebidas geladas por até 4 horas e bebidas com gelo por até 15 horas.	Unidade	N/A	N/A	55	55

LOTE - MALHARIA						
ORDE	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE DE**	**Evento 1**	**Evento 2**	**Evento 3**	**QTD TOTAL**

M		MEDIDA				
40	Camiseta manga longa, gola V, masculina, 100% poliéster em microfibra com tecnologia de secagem rápida (tipo dry), gramatura mínima 130 g/m², personalizada por sublimação total colorida com logomarca e slogan da instituição e identidade do evento, conforme layout aprovado pela contratante. Acabamento em overloque e galoneira, gola com ribana do mesmo tecido, etiqueta de composição e conservação. Tamanho M. Embalagem individual. Garantia mínima de 90 dias. (incluso aos instrutores). Tamanho: M.	Unidade	10	N/A	N/A	10
41	Camiseta manga longa, gola V, masculina,100% poliéster em microfibra com tecnologia de secagem rápida (tipo dry), gramatura mínima 130 g/m², personalizada por sublimação total colorida com logomarca e slogan da instituição e identidade do evento, conforme layout aprovado pela contratante. Acabamento em overloque e galoneira, gola com ribana do mesmo tecido, etiqueta de composição e conservação. Tamanho G. Embalagem individual. Garantia mínima de 90 dias. (incluso aos instrutores). Tamanho: G.	Unidade	30	N/A	N/A	30

42	Camisa personalizada Dry Fit colorida estampada timbradas com slogan da instituição e evento P. Camiseta de manga curta, gola V, tecido tecnológico Dry Fit composto por 100% poliéster ou poliamida, peça colorida com estampa personalizada por sublimação processo equivalente compatível com o tecido, inclusão do slogan institucional e das informações referentes ao evento, conforme arte disponibilizada. Tamanho: P.	Unidade	N/A	5	10	15
43	Camisa personalizada Dry Fit colorida estampada timbradas com slogan da instituição e evento M. Camiseta de manga curta, gola V, tecido tecnológico Dry Fit composto por 100% poliéster ou poliamida, peça colorida com estampa personalizada por sublimação processo equivalente compatível com o tecido, inclusão do slogan institucional e das informações referentes ao evento, conforme arte disponibilizada. Tamanho: M.	Unidade	N/A	10	20	30
44	Camisa personalizada Dry Fit colorida estampada timbradas com slogan da instituição e evento G. Camiseta de manga curta, gola V, tecido tecnológico Dry Fit composto por 100% poliéster ou poliamida, peça colorida com estampa personalizada por sublimação processo equivalente compatível com o tecido, inclusão do slogan institucional e das informações referentes ao evento, conforme arte disponibilizada. Tamanho: G.	Unidade	N/A	5	20	25

45	Camisa personalizada Dry Fit colorida estampada timbradas com slogan da instituição e evento G. Camiseta de manga curta, gola V, tecido tecnológico Dry Fit composto por 100% poliéster ou poliamida, peça colorida com estampa personalizada por sublimação processo equivalente compatível com o tecido, inclusão do slogan institucional e das informações referentes ao evento, conforme arte disponibilizada. Tamanho: GG.	Unidade	N/A	N/A	5	5

LOTE - MATERIAL DE EXPEDIENTE E APOIO						
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**Evento 1**	**Evento 2**	**Evento 3**	**QTD TOTAL**
46	Caneta esferográfica azul, com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor azul, esfera em tungstênio, tampa ventilada com clip de fixação.	Unidade	20	20	N/A	40
47	Caneta esferográfica preta, com corpo em material plástico resistente, transparente ou fumê, ponta média de 1,0 mm, escrita na cor preta, esfera em tungstênio, tinta de secagem rápida, tampa ventilada com clip de fixação.	Unidade	20	N/A	N/A	20

48	Lápis preto, graduação HB (nº 2), apontado. Corpo sextavado ou redondo, confeccionado em madeira de reflorestamento ou material equivalente. Mina de grafite resistente à quebra e de fácil apagamento. Pintura e componentes atóxicos, com identificação de graduação impressa no corpo.	Unidade	40	20	55	115
49	Borracha escolar branca, confeccionada em borracha sintética ou material equivalente, isenta de PVC e substâncias tóxicas, indicada para apagar escrita a lápis grafite, com dimensões aproximadas de 23 mm × 08 mm × 33 mm.	Unidade	40	N/A	N/A	40
50	Borracha escolar branca, confeccionada em borracha sintética ou material equivalente, isenta de PVC e substâncias tóxicas, indicada para apagar escrita a lápis grafite, com dimensões aproximadas de 25 mm × 08 mm × 35 mm, com capa plástica	Unidade	N/A	20	55	75
51	Caneta marca-texto, cor amarela. Corpo em plástico com tampa dotada de clipe de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, com espessura de traço de 1 mm a 5 mm. Tinta fluorescente atóxica, à base de água e de secagem rápida, compatível com papel comum, fotocópias e impressões.	Unidade	40	20	N/A	60
52	Fita adesiva gomada, material papel , tamanho 50mm x 50m e formato gomada multiuso.	Unidade	1	3	N/A	4

53	Papel sulfite branco, formato A4 (210 mm x 297 mm), alcalino, gramatura de 75 g/m², destinado à impressão e reprodução de documentos em impressoras a laser, jato de tinta e copiadoras. Acondicionado em resmas contendo 500 folhas, embaladas em material resistente à umidade.	Unidade	1	2	1	4
54	Pincel atômico na cor vermelha, com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.	Unidade	5	5	3	13
55	Pincel atômico na cor preta, com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.	Unidade	5	5	3	13
56	Pincel atômico na cor azul, com corpo em material plástico resistente, ponta de feltro chanfrada, tinta permanente de secagem rápida e resistente à água, indicado para escrita e marcação em papel, papelão, cartolina e materiais similares.	Unidade	5	5	3	13
57	Régua escolar/escritório confeccionada em material plástico transparente, acrílico ou poliestireno de alta resistência, medindo 30 cm de comprimento, com graduação em centímetros e milímetros gravada ou	Unidade	40	N/A	55	95

	impressa de forma legível e permanente. Deverá possuir bordas retas, acabamento sem rebarbas ou arestas cortantes e elevada resistência ao uso contínuo.					
58	Apontador manual para lápis, confeccionado em material plástico de alta resistência, com lâmina em aço temperado resistente à oxidação compatível com lápis de grafite e lápis de cor de dimensões convencionais, com deposito bloco 6 cm, altura: 60mm largura: 23mm comprimento: 16mm	Unidade	N/A	20	55	75
59	Pasta plástica para documentos no formato A4, confeccionada em polipropileno de alta resistência, transparente, fumê, com espessura 02 mm a 0,3 mm e fechamento por aba elástica ou equivalente, compatível com folhas A4 sem necessidade de dobra, resistente atóxica e 100% reciclável	Unidade	N/A	20	55	75
60	Tesoura de uso geral, comprimento aproximado de 17 cm, lâminas confeccionadas em aço inoxidável. Cabo anatômico confeccionado em polipropileno, ABS ou material equivalente de alta resistência. Produto com acabamento sem rebarbas e parafuso de fixação que assegure o perfeito alinhamento das lâminas.	Unidade	N/A	3	N/A	3

61	Prancheta portátil para documentos no formato A4, confeccionada em acrílico, poliestireno de alta resistência, com superfície lisa e bordas arredondadas. Deverá possuir prendedor metálico de alta pressão, resistente à corrosão, capaz de manter fixas, no mínimo, 100 folhas de papel de 75 g/m². Dimensões compatíveis com folhas no formato A4, contendo, preferencialmente, orifício para pendurar.	Unidade	N/A	3	55	3
62	Barbante cru, material 100% algodão, espessura nº 6, torcido. Embalagem em rolo/cone com peso mínimo de 700g (ou metragem aproximada de 940m).	Unidade	N/A	2	N/A	2
63	Rolo de TNT, gramatura de 40 g/m², confeccionado em 100% polipropileno, atóxico, resistente ao rasgo e ao manuseio, com superfície uniforme e coloração homogênea. Rolo com 50 metros X 1,40 de largura na cor vermelho.	Unidade	N/A	1	N/A	1
64	Rolo de TNT, gramatura de 40 g/m², confeccionado em 100% polipropileno, atóxico, resistente ao rasgo e ao manuseio, com superfície uniforme e coloração homogênea. Rolo com 50 metros X 1,40 de largura na cor verde.	Unidade	N/A	1	N/A	1
65	Rolo de TNT, gramatura de 40 g/m², confeccionado em 100% polipropileno, atóxico, resistente ao rasgo e ao manuseio, com superfície uniforme e coloração homogênea. Rolo com 50 metros X 1,40 de largura na cor amarelo.	Unidade	N/A	1	N/A	1

66	Balão para festa, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 9 polegadas ou equivalente, cor vermelha, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 50 unidades.	Unidade	N/A	5	N/A	5
67	Balão para festa, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 9 polegadas ou equivalente, cor verde, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 50 unidades.	Unidade	N/A	5	N/A	5
68	Balão para festa, confeccionado em látex natural de alta qualidade, formato oval, tamanho aproximado de 9 polegadas ou equivalente, cor amarela, indicado para decoração de eventos, fornecido em embalagem com 50 unidades.	Unidade	N/A	5	N/A	5
69	Pincel marcador para quadro branco, na cor azul, com corpo em material plástico resistente, tampa com clip de fixação, ponta redonda ou ogival e traço aproximado entre 2 mm e 3 mm, com tinta de secagem rápida e remoção a seco.	Unidade	N/A	3	N/A	3
70	Pincel marcador para quadro branco, na cor vermelha, com corpo em material plástico resistente, tampa com clip de fixação, ponta redonda ou ogival e traço aproximado entre 2 mm e 3 mm, com tinta de secagem rápida e remoção a seco.	Unidade	N/A	3	N/A	3

71	Pincel marcador para quadro branco, na cor preta, com corpo em material plástico resistente, tampa com clip de fixação, ponta redonda ou ogival e traço aproximado entre 2 mm e 3 mm, com tinta de secagem rápida e remoção a seco.	Unidade	N/A	3	N/A	3
72	Cartolina confeccionada em papel cartão de alta qualidade, superfície lisa, rígida, com boa resistência ao manuseio, gramatura mínima de 150 g/m², medindo aproximadamente 500 mm x 660 mm. Disponível na cor branca.	Unidade	N/A	20	N/A	20
73	Apagador para quadro branco confeccionado em corpo de plástico resistente ou material equivalente de alta durabilidade, com base revestida em feltro ou espuma de alta densidade, própria para remoção de tinta de marcadores para quadro branco, sem danificar a superfície. Dimensões aproximadas de 140 mm x 50 mm x 40 mm. Produto resistente ao uso contínuo.	Unidade	N/A	1	N/A	1
74	Cavalete destinado ao suporte de bloco de papel tipo flip-chart, confeccionado em estrutura metálica, alumínio ou material equivalente de alta resistência, com acabamento resistente à corrosão. Deverá possuir sistema de regulagem de altura. Deverá ser compatível com blocos de papel para flip-chart disponíveis no mercado, possuir suporte superior para fixação do bloco e permitir montagem e desmontagem	Unidade	N/A	1	N/A	1

	com facilidade. Altura regulável mínima aproximada entre 1,20 metro e 1,80 metro.					
75	Bloco de papel destinado ao uso em suporte tipo flip-chart, confeccionado em papel branco, gramatura mínima de 75 g/m², contendo no mínimo 50 folhas lisas, medindo aproximadamente 640 mm x 880 mm, com perfuração universal ou sistema de fixação compatível com suportes para flip-chart disponíveis no mercado. As folhas deverão permitir escrita com pincel atômico sem ocorrência significativa de vazamento para a folha subsequente.	Unidade	N/A	1	2	3
76	Gizão de Cera, material cera plástica e pigmentos atóxicos. Características: Cores sortidas, formato anatômico/cilíndrico grosso, boa cobertura e traço macio. Dimensões aproximadas: Comprimento de 90 mm e diâmetro de 13 mm. Segurança: Produto atóxico, antialérgico, com certificação obrigatória do INMETRO. Embalagem: Caixa de papelão resistente contendo 12 unidades em cores variadas. Caixa com 12 cores.	Unidade	N/A	20	N/A	20

77	Caneta hidrográfica escolar com corpo em resina termoplástica atóxica. Deve possuir ponta de poliéster ou feltro resistente de formato cônico ou arredondado (espessura aproximada de 2,0mm a 3,0mm, permitindo traços finos e grossos. A tinta deve ser à base de água, super lavável (facilmente removível da pele e da maioria dos tecidos) e atóxica. O estojo deve conter 12 cores vivas e distintas, com tampa ventilada (antiasfixiante) e bem ajustada para evitar o ressecamento da ponta. Caixa com 12 cores.	Unidade	N/A	10	5	15
78	Caneta marca-texto, cor amarelo fluorescente em gel. Corpo em plástico com tampa dotada de clipe de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, com espessura de traço de 2,5 mm a 5 mm. Tinta fluorescente atóxica, à base de água e de secagem rápida, compatível com papel comum, fotocópias e impressões.	Unidade	N/A	N/A	19	19
79	Caneta marca-texto, cor verde fluorescente em gel. Corpo em plástico com tampa dotada de clipe de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, com espessura de traço de 2,5 mm a 5 mm. Tinta fluorescente atóxica, à base de água e de secagem rápida, compatível com papel comum, fotocópias e impressões.	Unidade	N/A	N/A	18	18

80	Caneta marca-texto, cor laranja fluorescente em gel. Corpo em plástico com tampa dotada de clipe de fixação. Ponta chanfrada em poliéster ou material equivalente, com espessura de traço de 2,5 mm a 5 mm. Tinta fluorescente atóxica, à base de água e de secagem rápida, compatível com papel comum, fotocópias e impressões.	Unidade	N/A	N/A	18	18
81	Barbante cru, material 100% algodão, espessura nº 4/8, torcido. Embalagem em rolo/cone com peso mínimo de 400g (ou metragem aproximada de 270m).	Unidade	N/A	N/A	1	1
82	Pincel marcador quadro branco kit com 6 cores, 6 unidades por blister tinta a base de álcool, escrita 2mm, não recarregável verde-claro, azul-bebê, laranja, rosa, roxo e marrom	Unidade	N/A	N/A	5	5
83	Pistola aplicadora de cola quente, de categoria profissional, com potência nominal de 40W, alimentação bivolt automática (110V/220V). Compatibilidade: Projetada para uso com bastões de adesivo termoplástico (cola quente) de grosso diâmetro (entre 11 mm e 12 mm). Carcaça fabricada em plástico de alta resistência térmica e mecânica, equipada com gatilho anatômico para avanço controlado do bastão, bico metálico com proteção de borracha antiescaldamento e suporte metálico retrátil de apoio integrado. Sistema de aquecimento com resistência de cerâmica (PTC), garantindo estabilização rápida da temperatura, fluxo contínuo de adesivo	Unidade	N/A	N/A	1	1

	e mecanismo interno que evita o gotejamento excessivo quando em repouso.					
84	Bastão de adesivo termoplástico (cola quente), composto por resina de EVA e taquidificante (silicone), com diâmetro de 11 mm e comprimento mínimo de 30 cm.	Unidade	N/A	N/A	5	5
85	Fita adesiva para empacotamento, confeccionada em filme de polipropileno biorientado (BOPP), transparente, com adesivo à base de resina e borracha ou acrílico, proporcionando alta aderência e resistência ao rompimento. Medidas aproximadas de 48 mm de largura por 100 metros de comprimento.	Unidade	N/A	N/A	2	2

LOTE - MATERIAL DIDÁTICO				
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**Evento 2**	**QTD TOTAL**

86	Kit Didático (Bebê, Avental Aleitamento Materno). Kit Didático de Aleitamento Materno com Avental, destinado a ações de educação em saúde, consultas, palestras e orientações clínicas sobre amamentação. O conjunto deverá ser obrigatoriamente novo, sem uso anterior, fabricado com materiais de alta durabilidade, atóxicos e que permitam higienização periódica sem degradação das estruturas. O kit deverá ser composto, de forma integrada ou complementar, pelos seguintes elementos estruturais e pedagógicos descritos a seguir: Avental de Demonstração Anatômica: Avental confeccionado em tecido resistente, lavável, de modelagem universal e ajustável ao corpo do facilitador por meio de amarrações ou alças reguláveis. A peça deverá conter acoplada, na região torácica anterior, a representação tridimensional de 02 (duas) mamas anatômicas em tamanho real. Uma das mamas deverá apresentar a anatomia externa (contendo aréola e mamilo saliente) para demonstração visual e prática de posicionamento e pega do lactente. A segunda mama deverá apresentar corte esquemático ou abertura funcional que exponha a anatomia interna detalhada, contendo de forma visível e tátil os alvéolos, os ductos lactíferos e o tecido adiposo, permitindo a explicação fisiológica da produção e ejeção do leite materno. Bebê/Boneca Anatômica com Boca Articulada: Simulador físico de recém-nascido em tamanho e peso aproximados aos de um lactente a termo. O corpo do simulador deve ser maleável para permitir a demonstração realística de diferentes posições de amamentação (como posição tradicional, invertida e deitada). A cabeça do simulador deverá contar obrigatoriamente com boca articulada e flexível,	Unidade	1	1

	confeccionada em material maleável (vinil siliconado, silicone ou similar), dotada de abertura suficiente e língua anatômica interna que possibilitem a demonstração prática da "pega correta" (boca de peixe), o abocanhamento correto da aréola e a mecânica da sucção. Todos os componentes têxteis do kit deverão apresentar costuras reforçadas e acabamento impecável, sem fios soltos ou arestas cortantes. Os componentes em material sintético ou polímeros não poderão exalar odores fortes e devem ser isentos de Ftalatos e Bisfenol-A (BPA Free). O fornecedor deverá entregar o kit acondicionado em bolsa ou estojo próprio para transporte e armazenamento protegido, garantindo a integridade dos materiais durante o deslocamento das equipes de saúde.			

LOTE - COFFEE BREAK E ESTAÇÃO DE BEBIDAS EVENTO 1		
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**QTD. TOTAL**

87	EVENTO 1 (45 PARTICIPANTES) Serviço completo de coffee break para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 45 participantes. Fornecido por pessoa jurídica especializada, incluindo alimentos, bebidas, todos os utensílios necessários, como toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, louças como, talheres, pratos e copos e materiais descartáveis como guardanapos e similares. Os alimentos deverão estar dentro do prazo de validade e ser preparados, manipulados, acondicionados e transportados em conformidade com a legislação sanitária vigente, as Boas Práticas de Manipulação de Alimentos (BPM), os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) e as Resoluções RDC nº 216/2004 e nº 275/2002 da ANVISA. Cardápio solicitado: Salgados variados assados. Frutas (maçã, uva, abacaxi, melancia, banana). Sucos naturais sabores (maracujá, cupuaçu, goiaba, abacaxi, murici, acerola). Paçoca. Salada de frutas. Bolos variados. Horário de fornecimento: 09h30 15h30 Observação: Quantitativo excedente do número de participantes considerando a reserva técnica.	45 pessoas X 5 dias x 2 turnos = 450

88	Fornecimento de café, para 03 dias de evento servidos para 45 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: Manhã: 08h00 às 12h00 Tarde: 14h00 às 18h00 Fornecido em garrafas térmicas de, no mínimo, 2 litros, xícaras e pires de louça, açúcar e adoçante em sachê e mexedores. O preço cotado deverá contemplar todos os materiais, insumos e demais custos necessários ao fornecimento do item, não sendo admitida cobrança adicional pelos componentes descritos. Observação: Quantitativo excedente do número de participantes considerando a reserva técnica.	03 dias
89	Fornecimento de chá, para 03 dias de evento servidos para 45 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: Manhã: 08h00 às 12h00 Tarde: 14h00 às 18h00 Observação: Quantitativo excedente do número de participantes considerando a reserva técnica. Fornecido em garrafas térmicas de, no mínimo, 2 litros com sabores variados, xícaras e pires de louça, açúcar e adoçante em sachê e mexedores. O preço cotado deverá contemplar todos os materiais, insumos e demais custos necessários ao fornecimento do item, não sendo admitida cobrança adicional pelos componentes descritos.	03 dias

LOTE - COFFEE BREAK E ESTAÇÃO DE BEBIDAS EVENTO 2		
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**QTD. TOTAL**

90	EVENTO 2 - 20 PARTICIPANTES Serviço completo de Coffee Break para 03 dias de evento servidos em 02 turnos para 20 participantes. Fornecido por pessoa jurídica especializada, incluindo alimentos, bebidas, todos os utensílios necessários, como toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, louças como, talheres, pratos e copos e materiais descartáveis como guardanapos e similares. Os alimentos deverão estar dentro do prazo de validade e ser preparados, manipulados, acondicionados e transportados em conformidade com a legislação sanitária vigente, as Boas Práticas de Manipulação de Alimentos (BPM), os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) e as Resoluções RDC nº 216/2004 e nº 275/2002 da ANVISA. Cardápio solicitado: Salgados variados assados; Frutas (maçã, uva, abacaxi, melancia, banana); Sucos naturais sabores (maracujá, cupuaçu, goiaba, abacaxi, murici, acerola); Paçoca; Salada de frutas; Bolos variados.	20 pessoas X 3 dias x 2 turnos = 120

	Horário de fornecimento: 10h00 15h00	
91	Fornecimento de café, para 03 dias de evento servidos para 20 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: Manhã: 08h00 às 12h00 Tarde: 14h00 às 18h00 Fornecido em garrafas térmicas de, no mínimo, 2 litros, xícaras e pires de louça, açúcar e adoçante em sachê e mexedores. O preço cotado deverá contemplar todos os materiais, insumos e demais custos necessários ao fornecimento do item, não sendo admitida cobrança adicional pelos componentes descritos.	03 dias
92	Fornecimento de chá, para 03 dias de evento servidos para 20 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: Manhã: 08h00 às 12h00 Tarde: 14h00 às 18h00 Fornecido em garrafas térmicas de, no mínimo, 2 litros com sabores variados, xícaras e pires de louça, açúcar e adoçante em sachê e mexedores. O preço cotado deverá contemplar todos os materiais, insumos e demais custos necessários ao fornecimento do item, não sendo admitida	03 dias

	cobrança adicional pelos componentes descritos.	

LOTE - COFFEE BREAK E ESTAÇÃO DE BEBIDAS EVENTO 3		
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**QTD. TOTAL**
93	EVENTO 3 - 55 PARTICIPANTES Serviço completo de Coffee Break para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 55 participantes. Fornecido por pessoa jurídica especializada, incluindo alimentos, bebidas, todos os utensílios necessários, como toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, louças como, talheres, pratos e copos e materiais descartáveis como guardanapos e similares. Os alimentos deverão estar dentro do prazo de validade e ser preparados, manipulados, acondicionados e transportados em conformidade com a legislação sanitária vigente, as Boas Práticas de Manipulação de Alimentos (BPM), os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) e as Resoluções RDC nº 216/2004 e nº 275/2002 da ANVISA. Cardápio solicitado: Salgados assados variados; Frutas frescas variadas: maçã, uva, abacaxi, melancia e banana; Salada de frutas; Bolos variados; Paçoca. Sucos naturais nos sabores maracujá, cupuaçu, goiaba, abacaxi, murici e acerola. Horário de fornecimento: 10h00 15h00	55 pessoas X 5 dias x 2 turnos = 550

94	Fornecimento de café, para 05 dias de evento servidos para 55 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: Manhã: 08h00 às 12h00 Tarde: 14h00 às 18h00 Fornecido em garrafas térmicas de, no mínimo, 2 litros, xícaras e pires de louça, açúcar e adoçante em sachê e mexedores. O preço cotado deverá contemplar todos os materiais, insumos e demais custos necessários ao fornecimento do item, não sendo admitida cobrança adicional pelos componentes descritos	05 dias
95	Fornecimento de chá, para 05 dias de evento servidos para 55 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: Manhã: 08h00 às 12h00 Tarde: 14h00 às 18h00 Fornecido em garrafas térmicas de, no mínimo, 2 litros com sabores variados, xícaras e pires de louça, açúcar e adoçante em sachê e mexedores. O preço cotado deverá contemplar todos os materiais, insumos e demais custos necessários ao fornecimento do item, não sendo admitida cobrança adicional pelos componentes descritos.	05 dias
96	ÁGUA – 20 LITROS: Fornecimento de água mineral natural, sem gás, em galão retornável de 20 litros, lacrado e conforme normas sanitárias, com bebedouro elétrico bivolt (127/220 V) compatível, copos descartáveis e demais itens necessários ao consumo. Disponibilização, abastecimento e reposição durante todo o evento, garantindo condições adequadas de higiene, funcionamento e uso. Quando disponibilizada em recipientes de uso coletivo, deverão ser fornecidos copos descartáveis ou recipientes apropriados para consumo individual, em quantidade suficiente para atender aos participantes durante todo o período do evento. Fornecimento de água, para 05 dias de evento servidos para 55 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: Manhã: 08h00 às 12h00	05 dias

	Tarde: 14h00 às 18h00	

LOTE - HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DO EVENTO 1				
ITEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE**	**Evento 1**	**QTD TOTAL**
97	Hospedagem em apartamento simples para 31 pessoas em quartos duplo/triplo/quadruplo com 2, 3 ou 4 camas individuais, devidamente mobiliado, com roupa de cama e banho, banheiro privativo, em boas condições de higiene, conforto e funcionamento. O serviço deverá incluir 3 refeições diárias (café da manhã, almoço e jantar), servidas no próprio estabelecimento ou em local indicado pelo contratado, composta no mínimo por prato principal, guarnição, acompanhamento e bebida não alcoólica. Deverá estar incluído no valor da diária o fornecimento de 02 (duas) garrafas de 510 ml por participante ao dia no frigobar, energia elétrica, limpeza do apartamento e demais taxas, sendo a hospedagem prestada em estabelecimento regularizado e em conformidade com as normas vigentes. Cardápio Solicitado: Café da Manhã: Kit coletivo (café, leite, sucos sabores variados, frutas variadas, pão francês e de forma, ovos fritos, queijo, presunto). Almoço: Guarnição, acompanhamento e bebida não alcoólica (carne, frango, peixe, arroz, macarrão, feijão, farofa, salada, purê, sucos, sobremesa). Jantar: Guarnição, acompanhamento e bebida não alcoólica (carne, frango, peixe, arroz, macarrão, feijão, farofa, salada, purê, sucos, sobremesa).	Diária	Serviço de hospedagem para 31 pessoas Check-in: Dia: 29/11/2026 Horário: 12h00 Check-out: Dia: 05/12/2026 Horário: 12h00	31 x 7

	Observação: Café da Manhã e Almoço: 7 dias. Jantar: 6 dias.			
98	Café da Manhã: Kit coletivo (café, leite, sucos sabores variados, frutas variadas, pão francês e de forma, ovos fritos, queijo, presunto). Observação: Deverá ser servido no local da hospedagem.	Unidade	Serviço de café da manhã para 07 dias de evento servidos em 1 turno para 5 participantes.	35
99	Almoço: Guarnição, acompanhamento e bebida não alcoólica (carne, frango, peixe, arroz, macarrão, feijão, farofa, salada, purê, sucos, sobremesa). Observação: Deverá ser servido no local da hospedagem.	Unidade	Serviço de café da manhã para 07 dias de evento servidos em 1 turno para 5 participantes.	35
100	Jantar: Guarnição, acompanhamento e bebida não alcoólica (carne, frango, peixe, arroz, macarrão, feijão, farofa, salada, purê, sucos, sobremesa). Observação: Deverá ser servido no local da hospedagem.	Unidade	Serviço de Jantar para 06 dias de evento servidos em 1 turno para 5 participantes.	30

LOTE - LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS					
ITEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE**	**EVENTO 2**	**EVENTO 3**	**TOTAL**

101	Caixa de som amplificada ativa, com alimentação direta pela rede elétrica 110/220 v. possui entradas para microfone (p10/xlr) e entrada auxiliar para conexão de dispositivos de áudio, com amplificador interno e controles de volume e equalização. indicada para conferências, palestras e eventos em ambientes internos ou externos, com potência adequada para médias e grandes áreas. construção robusta e de fácil instalação.	Diária	3	N/A	3
102	Projetor audiovisual com resolução nativa Full HD 4920×1080) e conectividade entradas HDMI e VGA para diversas fontes de vídeo. Equipado com conexões Wi-Fi e Bluetooth para espelhamento sem fio de dispositivos e transmissão de áudio.	Diária	3	8	11
103	Kit de microfones sem fio com composto por 1 microfone de mão sem fio e receptor UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos.	Diária	3	N/A	3
104	Kit de microfones sem fio com 2 unidades, composto por 2 microfones de mão sem fio e receptor de dupla recepção UHF, para transmissão estável de áudio em apresentações, conferências e eventos.	Diária	N/A	8	8

105	Passador de slides, apresentador sem fio para apresentações multimídia, com design ergonômico. Possui botões para avançar e retroceder slides e ponteiro a laser integrado, facilitando a condução de apresentações. Conexão sem fio via receptor USB, com alcance adequado para salas de reunião e auditórios. Produto de fácil instalação (plug and play), indicado para uso profissional e institucional.	Diária	N/A	8	8
106	Tela retrátil para projeção de vídeos, cor branca, indicada para uso em salas de reunião, auditórios e ambientes educacionais. Possui superfície de projeção uniforme, adequada para projetores multimídia, garantindo boa nitidez e contraste. Estrutura com estojo metálico para fixação em parede ou teto e sistema de acionamento manual retrátil. Produto resistente e de fácil.	Diária	N/A	8	8

LOTE - LOCAÇÃO DE ESPAÇO COM EQUIPAMENTOS PARA EVENTO 1			
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**EVENTO 1**

107	**Locação de espaço com capacidade mínima para 60 pessoas**, pelo período de **5 dias**, nos turnos da manhã e da tarde, contemplando estrutura adequada, climatização, iluminação suficiente, instalações elétricas compatíveis, sanitários em condições adequadas de uso e disponibilidade de mobiliário composto por cadeiras e mesa (s) de apoio em quantidade suficiente para os participantes, **com água mineral (bebedouro)**. **O espaço deverá disponibilizar infraestrutura mínima contendo sistema de sonorização compatível com o ambiente, microfone(s), equipamento tela de projeção e Projetor audiovisual com resolução nativa Full HD (1920x1080).**	Diária	5

4. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

4.1 12 meses.

4.2 Nos termos dos Artigos 66 e 67, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 07, de 30 de abril de 2024, a vigência contratual deve ser fixada de acordo com a necessidade da AgSUS, diante disso, fica estabelecido a vigência contratual no prazo de execução dos eventos instruídos neste processo, limitados a 12 (doze) meses.

5. PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1 Evento 1 : Oficina de Multiplicadores de Saúde Ambiental Indígena Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Itens de Malharia, Materiais de Expediente e de Apoio:

5.2 Data estimada para entrega dos materiais: 26/11/2026 .

5.3 Endereço de entrega: DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-445.

5.4 Serviço de Alimentação (Coffee Break), Estação Contínua de Bebidas Quentes, Locação de Auditório + Equipamentos:

5.5 Data para entrega do serviço de alimentação: 30/11/2026 a 04/12/2026 .

5.6 Endereço de entrega: Boa Vista - RR (auditório a ser locado após cotação) Responsável pelo recebimento:

5.7 Evento 2 : Capacitação AIDPI Comunitária Materno Infantil Técnicos em Enfermagem Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Itens de Malharia, Materiais de Expediente e de Apoio, Material Didático:

5.8 Data estimada para entrega dos materiais: 23/11/2026 .

5.9 Endereço de entrega: DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-445.

5.10 Serviço de Alimentação (Coffee Break), Estação Contínua de Bebidas Quentes, Locação de Equipamentos:

5.11 Data para entrega do serviço de alimentação: 01/12/2026 a 03/12/2026 .

5.12 Endereço de entrega: DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-445.

5.13 Responsável pelo recebimento:

5.14 Evento 3 : 2° turma - Capacitação na Caderneta da Criança Materiais Gráficos, Itens Personalizados, Itens de Malharia, Materiais de Expediente e de Apoio:

5.15 Data estimada para entrega dos materiais: 11/12/2026 .

5.16 Endereço de entrega: DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-445 Serviço de Alimentação (Coffee Break), Estação Contínua de Bebidas Quentes:
5.17 Data para entrega do serviço de alimentação: 14/12/2026 a 18/12/2026 .
5.18 Endereço de entrega: Escola Técnica de Saúde do SUS em Roraima - ETSUS R. Uraricoera, 1346 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-453 Locação de equipamentos:
5.19 Data para entrega do serviço de locação: 11/12/2026 a 25/12/2026 .
5.20 Endereço de entrega: DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282 - São Vicente, Boa Vista - RR, 69303-445.
5.21 Responsável pelo recebimento:

6. CONDIÇÕES DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

6.1 Coffee Break :
6.2 Evento 1 : Serviço completo de Coffee Break para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 45 participantes .
6.3 Evento 2 : Serviço completo de Coffee Break para 03 dias de evento servidos em 02 turnos para 20 participantes .
6.4 Evento 3 : Serviço completo de Coffee Break para 05 dias de evento servidos em 02 turnos para 55 participantes .
6.5 Estação Contínua de Bebidas Quentes :
6.6 Evento 1 : Fornecimento de café e chá , para 03 dias de evento servidos para 45 participantes durante todo o evento.
6.7 Evento 2 : Fornecimento de café e chá , para 03 dias de evento servidos para 20 participantes durante todo o evento.
6.8 Evento 3 : Fornecimento de café e chá , para 05 dias de evento servidos para 55 participantes durante todo o evento.
6.9 Estação Contínua de Hidratação :
6.10 Evento 3 : Fornecimento de água , para 05 dias de evento servidos para 55 participantes durante todo o evento.
6.11 Locação de Auditório + Locação de Equipamentos :
6.12 Evento 1 : Locação de espaço com capacidade mínima para 60 pessoas , pelo período de 5 dias , nos turnos da manhã e da tarde .
6.13 Hospedagem :
6.14 Evento 1 : Hospedagem em apartamento simples para 31 pessoas , com pensão completa (café da manhã, almoço e jantar) , além de serviço de alimentação no hotel selecionado para a hospedagem para os 5 multiplicadores, contemplando: Café da Manhã (7 dias) , Almoço (7 dias) e Jantar (6 dias).
6.15 Declaração de compatibilidade do fornecedor: A contratação deverá recair sobre fornecedor cujo CNPJ esteja ativo e cujas atividades econômicas registradas no CNAE sejam compatíveis com o objeto pretendido , assegurando sua aptidão para fornecer os bens ou prestar os serviços e emitir a correspondente nota fiscal em conformidade com a natureza do objeto contratado. A verificação dessa compatibilidade deverá integrar a análise de habilitação e regularidade do fornecedor antes da formalização da contratação.
6.16 Os eventos apoiados pela AgSUS deverão respeitar e valorizar a diversidade cultural, promovendo o diálogo intercultural e assegurando a participação ativa dos povos indígenas e comunidades tradicionais na construção das atividades. Esse princípio exige a consideração das especificidades linguísticas, territoriais e socioculturais, bem como o reconhecimento dos saberes tradicionais e das formas próprias de organização social.
6.17 A Política Nacional de Atenção à Saúde dos Povos Indígenas (PNASPI) estabelece que a atenção à saúde indígena deve considerar a diversidade social, cultural, geográfica, histórica e política dos povos indígenas, bem como prevê uma abordagem diferenciada e a preparação dos recursos humanos para atuação em contexto intercultural. No mesmo sentido, o art. 19-F da Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990 (Lei Orgânica da

Saúde), estabelece que a realidade local e as especificidades da cultura dos povos indígenas devem ser consideradas no modelo de atenção à saúde indígena, que deve observar uma abordagem diferenciada e global.
6.18 Dessa forma, considerando o perfil dos participantes e a natureza da atividade, entende-se necessária a disponibilização de espaço e/ou serviços e materiais que ofereçam condições adequadas para a realização do evento, contemplando não apenas os requisitos físicos e estruturais, mas também condições que favoreçam a participação, a interação e o desenvolvimento das atividades em contexto intercultural.
6.19 Adicionalmente, considerando a natureza específica das contratações para eventos em contexto de saúde indígena, os modelos de solicitação de propostas elaborados pela área técnica deverão estabelecer, de forma expressa, que a empresa proponente declare ter ciência e compreender as especificidades interculturais que envolvem a execução do objeto, comprometendo-se a observar as condições necessárias à adequada prestação dos serviços. A proposta deverá, ainda, apresentar informações suficientes para demonstrar a efetiva capacidade de atendimento às condições requeridas, incluindo, quando aplicável, a identificação do estabelecimento onde o evento será realizado, as condições de disponibilização do espaço, a eventual participação de terceiros ou subcontratados e as condições para entrega de itens ou prestação de serviços de alimentação em localidades não centralizadas, remotas ou de difícil acesso.
6.20 A declaração deverá evidenciar que a empresa compreende que a execução do objeto não se limita ao fornecimento de bens ou serviços, devendo considerar as particularidades territoriais, logísticas, culturais e socioculturais dos participantes e do local de realização do evento, de modo a assegurar a compatibilidade da solução ofertada com as necessidades efetivamente demandadas pela AgSUS.
6.21 Tal medida permitirá maior transparência quanto à composição da solução ofertada e possibilitará a adequada análise da compatibilidade entre o objeto solicitado e a solução apresentada, especialmente quando a empresa proponente não for, diretamente, a responsável pela exploração ou disponibilização do espaço. Eventual subcontratação deverá observar as disposições previstas no instrumento convocatório, no contrato e na regulamentação aplicável, não decorrendo do enquadramento da atividade econômica ou do CNAE da empresa qualquer autorização tácita da AgSUS para sua realização.

7. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

7.1 FORMAS DE PAGAMENTO: O pagamento será realizado conforme a entrega das aquisiçõ es de cada evento.
7.2 PRAZO DE PAGAMENTO: Até 15 (quinze) dias após a aceitação da nota fiscal por evento devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.
7.3 MEIO DE PAGAMENTO: Depósito/transferência/pix em conta bancária de titularidade da CONTRATADA.

8. OBSERVAÇÕES/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

8.1 Cotação 04/11/2026 a 06/11/2026 O recebimento provisorio ocorrera na entrega dos produtos e ao termino dos servicos; o recebimento definitivo dar-se-a apos a verificacao conjunta da conformidade de produtos e servicos, no prazo de ate 5 (cinco) dias uteis, devendo a contratada sanar, sem onus, quaisquer inconformidades apontadas.

8.2 A contratada garantira tanto os produtos fornecidos (contra defeitos de fabricacao) quanto os servicos executados (contra vicios de execucao), promovendo, sem onus, a substituicao, o reparo ou o refazimento durante o respectivo prazo de garantia.

8.3 Compete a contratada entregar os produtos e executar os servicos nas condicoes ajustadas, com equipe qualificada e observancia das normas aplicaveis, respondendo por danos e mantendo as condicoes de habilitacao durante a vigencia.

9. DA PROPOSTA

9.1. Todas as propostas devem ser apresentadas com identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, **com prazo de validade mínima de 30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na requisição de proposta comercial, deverá ser indicado os dados a seguir:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial,** para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
(61) 99981-0989 e (61) 3686-4144 Ramal 1002