PROPOSTA COMERCIAL
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 892/2026
AGSUS.029334/2026-11

OBJETO: Fornecimento de bens e serviços para o Evento: 41º Reunião Ordinária do CONDISI CUIABÁ, nos dias 02 a 04/12/2026, em Cuiabá/MT.

A xxxxx, com sede na cidade de **xxx**, na avenida xxxxx, telefone **xx-xxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxx**, Banco **xxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições**:

LOCAÇÃO DE ESPAÇO E EQUIPAMENTOS DE SOM E ÁUDIO VISUAL					
ORD	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**EVENTO** **42 participantes**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**

14	Locação de Auditório com capacidade para 42 pessoas sentadas. Espaço físico adequado para a realização de reunião com capacidade para acomodar 42 pessoas, devendo o ambiente dispor de mesas retangulares com toalhas e cadeiras organizadas em formato de auditório/escolar, comportando 03 (Três) pessoas por mesa/fila. O serviço de locação deve abranger o período para montagem e desmontagem de estrutura para o evento no período compreendido entre as 08h00 e 18h00, dos dias 02 a 04/12/2026. O espaço deverá ser climatizado, com sistema de ar-condicionado em pleno funcionamento garantindo conforto térmico aos participantes, acesso a rede de internet com velocidade para transmissão em vídeo em Ultra HD (4K). O espaço deve possuir localização estratégica, com fácil acesso e proximidade dos banheiros em condições adequadas de uso e higiene. O ambiente deverá apresentar boas condições de limpeza, iluminação e infraestrutura, assegurando conforto, acessibilidade e adequado desenvolvimento das atividades previstas. O espaço deverá estar estruturado com equipamentos de som e audiovisual, de modo a viabilizar as apresentações e intervenções da plateia incluindo:	Diária	3		

	1 (Um) conjunto de Sonorização (mesa de som, amplificador e distribuição de caixa de som compatível com o público e 01 (um) operador de Áudio. Operador de áudio e vídeo para toda duração do evento. 1 (Um) Projetor multimídia e audiovisual com resolução nativa Full HD (1920×1080) e Tela de projeção de até 300 polegadas: Projetor audiovisual com resolução nativa Full HD (1920×1080) e conectividades entradas HDMI e VGA para diversas fontes de vídeo. Equipado com conexões Wi-Fi e Bluetooth para espelhamento sem fio de dispositivos e transmissão de áudio. Oferece alto-brilho e contraste adequados para ambientes internos, com correção trapezoidal e foco ajustável. Conta com alto-falantes integrados, controle remoto e suporte para instalação fixa ou móvel. Ideal para apresentações, treinamentos, videoaulas e eventos multimídia. 3 (Três) microfones, sem fio, bastão de mão, com alcance de até 100 metros, com baterias recarregáveis de longa duração.				

	1 (Uma) Impressora: Com velocidade de impressão 36ppm em preto e impressão duplex automática, memória de 128M/B, bandeja de papel com capacidade para 250 folhas, conexão Wi-fi, Wireless e USB, disponibiliza impressão através de computador, laptop, smatphone e tablet. 2 (Dois) notebook: para conectar no Projetor Multimídia realizar as apresentações. O auditório deverá ainda disponibilizar ainda para as dez autoridades e credenciamento dos participantes: Estrutura de 01 (uma) mesa medindo 2,30m x 0,70m na frente e 10 (dez) cadeiras (para as 10 autoridades). Estrutura de 01 (mesa) medindo 1,20 m de comprimento, com 02 (duas) cadeiras para estrutura de entrega de material, recepção e credenciamento. O auditório deverá ser no mesmo local da hospedagem e deverá dispor de acesso ao estacionamento, sem custos ou taxas para os participantes.				

	O espaço deverá ainda disponibilizar bebedouro com água potável dentro do auditório no local do evento durante todos os dias do evento.				

VALOR TOTAL	**R$ 0,00**

- Aluguel de Espaço/Hospedagem: Quantitativo ajustado para 42 participantes hospedados, mantendo-se as datas de check-in e check-out.

Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.

ENTREGA

Evento : **41º Reunião Ordinária do CONDISI CUiabá**

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio:

Data estimada para entrega dos materiais: **23/11/ 2026**

Endereço de entrega: Rua Brigadeiro Eduardo Gomes, 86, Bairro Goiabeiras, Cuiabá – MT, 78032 030, no Setor CONDISI.

Gêneros Alimentícios (Água Mineral):

Data estimada para entrega dos materiais: **23/11/ 2026**

Endereço de entrega: Rua Brigadeiro Eduardo Gomes, 86, Bairro Goiabeiras, Cuiabá – MT, 78032 030, no Setor CONDISI.

Serviço de Alimentação (Coffee Break):

Data para entrega do serviço de alimentação: **02 a 04/12/2026**

Endereço de entrega: À definir

Responsável pelo recebimento: Liberio Uiagumeareu

OBSERVAÇÕES:

DECLARAMOS QUE: A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

DECLARAMOS QUE: Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

DECLARAMOS QUE: Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

Representante legal

CPF