AgSUS
Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS
CNPJ 37.318.510/0001-11

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N. º 887/2026
AGSUS.029275/2026-72

OBJETO
Fornecimento de materiais gráficos personalizados, malharia, e serviço de alimentação para execução do evento do DSEI Kaiapó do Pará, previsto para ocorrer em 02 a 04 de dezembro de 2026 em Redenção/PA.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 04/11/2026	
E-mail para encaminhamento:	aquisicoes.cass@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	www.agenciasus.org.br
Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59 – 04/11/2026** a serem encaminhadas pelo *e-mail*	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 9 9657-7626	

Prezados (as) Senhores (as),

A Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, pessoa jurídica de direito privado, CNPJ 37.318.510/0001-11, com sede e foro na cidade de Brasília, Distrito Federal, informa que está interessada na contratação descrita nesta **requisição e modelo de proposta**.

1. DO CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS1, aprovado através da Resolução nº 23 de 10 de junho de 2025 e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no Art. 8º, inciso III do mesmo Regulamento.

1.2. O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS E QUANTIDADE A SEREM ADQUIRIDOS

2.1. Com base no Decreto nº 11.790/2023 e no Contrato de Gestão nº 2/2024, a AgSUS realizará, em parceria com o Ministério da Saúde, as atividades no DSEI.

2.2. Portanto, a fim de tratar do atendimento relacionado no evento com participação desta Agência, serão adquiridos:

MATERIAL GRÁFICO					
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**EVENTO QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**

1	Bloco de anotações personalizado, sem pauta, medindo aproximadamente 15 x 20 cm, contendo 30 folhas sem pauta papel offset com gramatura 75 g/m², com capa e contra capa colorida em papel couchê 230g, com acabamento em espiral e capa em material resistente. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	21		
TOTAL					

ITENS PERSONALIZADOS					
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**EVENTO QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
2	Caneta esferográfica de metal, na cor verde, com personalização colorida. O material deverá ser Metal de alta resistência podendo ser alumínio ou latão, com acabamento esmaltado na cor verde. o mecanismo de acionamento: Por clique ou por torção. Com escrita esferográfica com tinta na cor azul de expessura média de 1.0 mm para escrita macia, com clipe de metal integrado; anéis e ponteira com acabamento cromado ou niquelado. A personalização deverá ser em cores, tipo de impressão aplicada poderá ser Digital UV colorida ou Tampografia de alta resolução, com aplicação de base/primer (se necessário) para garantir a fixação da tinta e evitar descascamento com o manuseio. A impressão deve seguir rigorosamente a paleta de cores fornecida pela contratante sendo aplicada aproximadamente 3,5 cm a 4,0 cm de comprimento por 0.5 cm a 0.7 cm de largura. A arte do logotipo e as informações institucionais serão fornecidas pela contratante em formato vetorizado (.AI, .EPS ou .PDF) após a aprovação do pedido.	Unidade	21		

3	Garrafa Térmica em aço inox 304 (Inox 18/8) de grau alimentício, livre de BPA, modelo Flip, com capacidade de 500ml, na cor verde, personalizada com aplicação de marcas institucionais em policromia. Deverá possuir estrutura térmica de parede dupla com isolamento a vácuo, livre de condensação externa que conserve líquidos gelados por no mínimo 9 a 12 horas e líquidos quentes por no mínimo 6 horas. Fosco. Tipo de Tampa: Modelo Flip (com botão inteligente de abertura rápida), vedação hermética antivazamento em silicone de grau alimentício e alça de transporte integrada. Possuindo altura aproximada entre 21,5 cm e 27 cm; Diâmetro de base aproximado de 7 cm a 8 cm. Técnica de Gravação Exigida: Impressão Digital UV (Ultra Violeta) direta na peça. Fica expressamente proibido o uso de gravação a laser ou serigrafia monocromática, tendo em vista a obrigatoriedade de reprodução fiel da paleta de cores original dos logotipos. Dimensões Máximas da Impressão: 11,0 cm de largura por 5,5 cm de altura, disposta centralizada na vertical da garrafa.	Unidade	21		
TOTAL					

ITENS DE MALHARIA					
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**EVENTO QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
4	Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho M (medidas aproximadas de 54 cm a 56 cm de largura e 70 cm a 72 cm de comprimento). Padrão para o tecido dry fit: Tecido 100% poliéster com tecnologia dry fit tradicional (gerenciamento de umidade), gramatura média de mercado (entre 120g/m² e 140g/m²). Localização da	Unidade	11		

	arte e quantidade de cores: Deverá ser estimada a aplicação da arte em até 4 (quatro) posições (exemplo: frente, verso e as duas mangas), considerando uma impressão em Silk Screen de até 2 (duas) cores.A arte deverá ser fornecida pela contratante.				
5	Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho G (medidas aproximadas de 57 cm a 59 cm de largura e 72 cm a 75 cm de comprimento). Padrão para o tecido dry fit: Tecido 100% poliéster com tecnologia dry fit tradicional (gerenciamento de umidade), gramatura média de mercado (entre 120g/m² e 140g/m²). Localização da arte e quantidade de cores: Deverá ser estimada a aplicação da arte em até 4 (quatro) posições (exemplo: frente, verso e as duas mangas), considerando uma impressão em Silk Screen de até 2 (duas) cores.A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	8		
6	Camiseta unissex confeccionada em dry fit, manga curta, gola redonda, destinada ao uso em eventos. Tamanho GG (medidas aproximadas de 60 cm a 63 cm de largura e 75 cm a 78 cm de comprimento). Padrão para o tecido dry fit: Tecido 100% poliéster com tecnologia dry fit tradicional (gerenciamento de umidade), gramatura média de mercado (entre 120g/m² e 140g/m²). Localização da arte e quantidade de cores: Deverá ser estimada a aplicação da arte em até 4 (quatro) posições (exemplo: frente, verso e as duas mangas), considerando uma impressão em Silk Screen de até 2 (duas) cores. A arte deverá ser fornecida pela contratante.	Unidade	2		
TOTAL					

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO

ORDEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	EVENTO 21 participantes	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
7	Serviço de Alimentação Café da Manhã	Serviço completo de Café da Manhã para 03 dias de evento servidos em 01 turno para 21 participantes. Fornecido por pessoa jurídica especializada, incluindo alimentos, bebidas, todos os utensílios necessários, como toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, louças como, talheres, pratos e copos e materiais descartáveis como guardanapos e similares. Os alimentos deverão estar dentro do prazo de validade e ser preparados, manipulados, acondicionados e transportados em conformidade com a legislação sanitária vigente, as Boas Práticas de Manipulação de Alimentos (BPM), os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) e as Resoluções RDC nº 216/2004 e nº 275/2002 da ANVISA. Cardápio solicitado: Café preto; Pão francês; Presunto e queijo muçarela; Manteiga; Leite puro integral; Leite achocolatado; Pão de queijo; 2 tipos de bolo tipo caseirinho (sabor formigueiro sem cobertura, chocolate com cobertura, iogurte natural, laranja com ou sem cobertura ou bolo de cenoura com cobertura). Suco natural de acerola, cajá, maracujá ou laranja. Horário de fornecimento: 08h00		

TOTAL	

SERVIÇO DE ALIMENTAÇÃO				
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**EVENTO 21 participantes**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
8	Serviço de alimentação Coffee Break	Serviço completo de Coffee Break para 03 dias de evento servidos em 01 turno para 21 participantes. Fornecido por pessoa jurídica especializada, incluindo alimentos, bebidas, todos os utensílios necessários, como toalha de mesa, caixa térmica para a adequada conservação dos sucos, garrafas, bem como, louças como, talheres, pratos e copos e materiais descartáveis como guardanapos e similares. Os alimentos deverão estar dentro do prazo de validade e ser preparados, manipulados, acondicionados e transportados em conformidade com a legislação sanitária vigente, as Boas Práticas de Manipulação de Alimentos (BPM), os Procedimentos Operacionais Padronizados (POP) e as Resoluções RDC nº 216/2004 e nº 275/2002 da ANVISA. Cardápio solicitado: Café preto; 03 tipos de salgados assados (americano de presunto e queijo, esfiha fechada de frango e enroladinho de queijo); 02 tipos de salgados fritos (coxinha de frango e quibe); 02 tipos de bolo tipo caseirinho (sabor formigueiro sem cobertura ou chocolate com cobertura ou iogurte; natural ou laranja com ou sem cobertura, ou bolo de cenoura com cobertura); Mini sanduiche natural (patê de frango com requeijão); Salada de frutas (mamão, maça, banana e uva com calda de leite condensado);		

		Suco natural de polpa de fruta de acerola ou cajá ou maracujá ou laranja Horário de fornecimento: 15h30		
TOTAL				

ESTAÇÃO CONTÍNUA DE BEBIDAS QUENTES				
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**EVENTO 21 participantes**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
9	Garrafa de café. Garrafa de café fornecido em garrafas térmicas de, no mínimo, 2 litros, copos descartáveis, açúcar e adoçante em sachê e mexedores. O preço cotado deverá contemplar todos os materiais, insumos e demais custos necessários ao fornecimento do item, não sendo admitida cobrança adicional pelos componentes descritos.	Fornecimento de café para 03 dias de evento servidos para 21 participantes durante todo o evento. Horário de permanência: 08h00 às 18h00		
TOTAL				

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência será de **30 (trinta) dias**, após assinatura do contrato ou outro instrumento hábil, podendo ser prorrogado conforme art. 67 do Regulamento de Compra e Contratações da AgSUS.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Evento: **Monitoramento e avaliação das Ações de Saneamento Ambiental**

- **Materiais Gráficos e malharia:**
  - Data estimada para entrega dos materiais: **30/11/2026**.
  - Endereço de entrega: Rua Henrique Timóteo número: 75 CEP: 68552-703, Sede do Escritório da Agsus em Redenção/PA
- **Serviço de Alimentação (Café da manhã, Coffee Break e Fornecimento de Garrafa de Café):**
  - Data para entrega do serviço de alimentação: **02 a 04/12/2026**
  - Endereço de entrega: Avenida Brasil, nº 4191, Lotes 10/11, Quadra 32, no Setor Park dos Buritis CEP:68552-750 - Sede do Auditório do DSEI Kaiapó do Pará

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, na modalidade à vista através de transferência bancária, PIX ou boleto bancário emitido pela CONTRATADA.

5.2. PRAZO DE PAGAMENTO: No prazo de até 15 (quinze) dias após a aceitação do recibo/nota fiscal/fatura/boleto devidamente atestado pelo(a) fiscal deste contrato.

6. DAS PENALIDADES

6.1. Observar os artigos 74 a 79, do Regulamento de Compras e Contratações da Agência, aprovado pela Resolução CDA nº 23/2025, de 10 de junho de 2025.

7. DA PROPOSTA

7.1. Neste contexto, a AgSUS convida sua empresa a apresentar uma proposta comercial até **as 23h59 do dia 04/11/2026**, relativa ao objeto proposto nesta **requisição de proposta comercial.**

7.2. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: aquisicoes.cass@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 04/11/2026,** a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.3. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.4. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima** de **30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Email do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial,** para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:
Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
61 9657-7626 e 061-3686-4144 Ramal 1002