PROPOSTA COMERCIAL
À AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS - AgSUS
COTAÇÃO DE PREÇO Nº 880/2026
AGSUS.028518/2026-55

OBJETO: Fornecimento de materiais gráficos personalizados, materiais de expediente e de apoio, itens personalizados, itens de malharia, gêneros alimentícios e locação de equipamentos para execução dos eventos do DSEI Leste de Roraima, previstos para ocorrer em 01/12/2026 a 03/12/2026, em Boa Vista - RR.

A xxxxx, com sede na cidade de **xxx**, na avenida xxxxx, telefone **xx-xxxxxxxxxx**, inscrita no **CNPJ nº xx.xxx.xxx/xxxx-xx**, Conta Corrente **xxxxxx**, Agência **xxxx**, Banco **xxxxx**, E-mail: **xxxxxxxxxxxxxx**, neste ato representada por **xxxxxx**, abaixo assinada, interessada na prestação do objeto do presente ato, **PROPÕE à AGÊNCIA BRASILEIRA DE APOIO À GESTÃO DO SUS – AgSUS a prestação do objeto desta Cotação de preço, nas seguintes condições**:

MATERIAL GRÁFICO					
ORDEM	**DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO**	**UNIDADE DE MEDIDA**	**EVENTO 1 QTD**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
1	Crachá PVC. Crachá de material PVC laminado (0,36) dupla face com as medidas (14.3 cm x 9.3 cm), Acabamento com 2 furos para mosquetes na parte superior. Cordão de pescoço preto confeccionado em tecido poliéster acetinado, com largura de 20 mm e comprimento total aproximado de 90 cm (aberto). Apresenta personalização total em sublimação colorida ao longo de toda a extensão do cordão, permitindo impressão de logotipos, textos e elementos gráficos em alta resolução e durabilidade. O cordão possui dois mosquetões metálicos niquelados, um em cada extremidade, do tipo gancho giratório com trava de mola, ideais para prender crachás com furação dupla horizontal. Os mosquetões oferecem maior estabilidade ao	Unidade	40		

	crachá, evitando que ele gire ou incline.				
2	Banner - AIDPI COMUNITÁRIO. Banner com a logo do curso, de lona 150 cm de altura x 90 cm de comprimento, impressão colorida somente frente (tema do evento). AIDPI COMUNITÁRIO.	Unidade	1		
3	Banner - DESNUTRIÇÃO. Banner com a logo do curso, de lona 150 cm de altura x 90 cm de comprimento, impressão colorida somente frente (tema do evento). DESNUTRIÇÃO.	Unidade	1		
4	Banner - MICRONUTRIENTES. Banner com a logo do curso, de lona 150 cm de altura x 90 cm de comprimento, impressão colorida somente frente (tema do evento). MICRONUTRIENTES.	Unidade	1		
5	Impressão de Apostila - Guia do Facilitador AIDPI. Apostila com 115 páginas coloridas encadernado, capa e contra capa dura, em folha a4 (21cm x 29 cm), com espiral wire-o.	Unidade	2		
6	Impressão de Apostila - Manual de quadros de procedimentos AIDPI comunitário. Apostila com 52 páginas coloridas encadernado, capa e contra capa dura, em folha a4 (21cm x 29 cm), com espiral wire-o.	Unidade	40		
7	Impressão de Apostila - Manual (texto de apoio) AIDPI comunitário. Apostila com 85 páginas coloridas encadernado, capa e contra capa dura, em folha a4 (21cm x 29 cm), com espiral wire-o.	Unidade	40		

8	Ficha - Programação AIDPI comunitário. Impressão destinada ao registro e à organização das atividades relacionadas à estratégia de Atenção Integrada às Doenças Prevalentes na Infância (AIDPI) Comunitário. O material deverá ser confeccionado em papel adequado para impressão e preenchimento, com conteúdo e layout conforme arte ou modelo fornecido pela instituição contratante, apresentando impressão legível, acabamento adequado e ausência de falhas ou defeitos que comprometam sua utilização.	Unidade	40		
9	Ficha de classificação de risco. Impressão destinada ao registro e à classificação de pacientes conforme critérios de avaliação de risco estabelecidos pela instituição de saúde. O material deverá ser confeccionado em papel adequado para impressão e preenchimento, com conteúdo, layout e campos de registro conforme arte ou modelo fornecido pela instituição contratante. Deverá apresentar impressão legível, acabamento adequado e ausência de falhas ou defeitos que comprometam sua utilização.	Unidade	40		
10	Ficha de avaliação do curso. Impressão destinada ao registro das avaliações e opiniões dos participantes acerca do conteúdo programático, da metodologia, da organização e dos demais aspectos relacionados à realização do curso. O material deverá ser confeccionado em papel adequado para impressão e preenchimento, com conteúdo, layout e campos de	Unidade	40		

	avaliação conforme arte ou modelo fornecido pela instituição contratante. Deverá apresentar impressão legível, acabamento adequado e ausência de falhas ou defeitos que comprometam sua utilização.				
11	Ficha - Lista de presença. Impressão destinada ao registro e controle da participação dos inscritos em cursos, reuniões, capacitações e demais atividades institucionais. O material deverá ser confeccionado em papel adequado para impressão e preenchimento manual, contendo campos para identificação do evento, data, local, nome completo dos participantes e respectivas assinaturas, conforme arte ou modelo fornecido pela instituição contratante. Deverá apresentar impressão legível, acabamento adequado e ausência de falhas ou defeitos que comprometam sua utilização.	Unidade	6		
12	Certificado. Impressão frente e verso em couché revestido fosco (matte) em ambas as faces, alta alvura, gramatura mínima de 300g/m², tamanho A4 (210x297mm). A arte deve ser fornecida pela contratante.	Unidade	40		
TOTAL					

Pagamento em até 15 dias ÚTEIS após entrega dos itens e emissão da Nota Fiscal, mediante atesto da área demandante.

ENTREGA

Evento: Capacitação AIDPI Comunuitário Materno Infantil Agente Indígena de SAÚDE AIS

Materiais Gráficos, Expediente e de Apoio, Itens Personalizados e Malharia:

Data estimada para entrega dos materiais: **25/11/2026**

Endereço de entrega: DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282, São Vicente, Boa Vista - RR

Gêneros Alimentícios e Equipamentos:

Data para entrega do serviço de alimentação e equipamentos: **30/11/2026**

Endereço de entrega: Sede do DSEI Leste de Roraima - Av. Ville Roy, 8282, São Vicente, Boa Vista -RR

OBSERVAÇÕES:

DECLARAMOS QUE: A validade da proposta é de 30 (trinta) dias contados a partir da data de emissão.

DECLARAMOS QUE: Nos valores constantes desta proposta estão compreendidos todas as despesas, que direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma prevista no Edital e seus anexos, não cabendo qualquer reclamação posterior.

DECLARAMOS QUE: Sob nenhuma hipótese serão feitas quaisquer cobranças adicionais ou sob quaisquer outras denominações.

A **proposta** comercial deve ser apresentada com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal.**

Brasília/DF, na data da assinatura eletrônica.

Representante legal

CPF