AgSUS
Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS
CNPJ 37.318.510/0001-11

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N. º 54/2024

OBJETO
Contratação de fornecedor para o evento "Conexão AgSUS Ceará", a ser realizado entre os dias 11 e 13 de dezembro, na Superintendência Estadual do Ministério da Saúde no Ceará.

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA ATÉ 23h59 de 19/11/2024	
E-mail para encaminhamento:	pesquisadeprecos@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	**www.agenciasus.org.br**
Dados para faturamento	Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS - AgSUS, CNPJ 37.318.510/0001-11
Dúvidas e esclarecimentos até as **23h59** do dia **18/11/2024** a serem encaminhadas pelo *e-mail*	
Telefone de Contato: (61) 3686-4144 ramal 1002 ou (61) 99981-0989	

1. CRITÉRIO DE ESCOLHA

1.1. A presente Contratação seguirá o Regulamento de Compras e Contratações da AgSUS[1], e será adotada a modalidade Cotação de Preços, disposta no **Art. 4º, inciso I do mesmo Regulamento**.

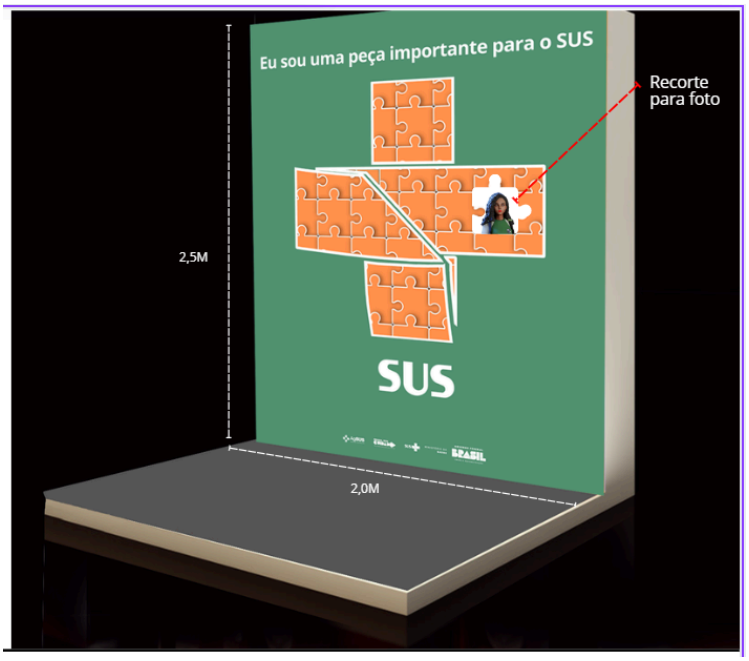
1.2. **O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO GLOBAL**. Para efeitos de organização, os itens necessários para a realização do evento estão organizados em categorias.

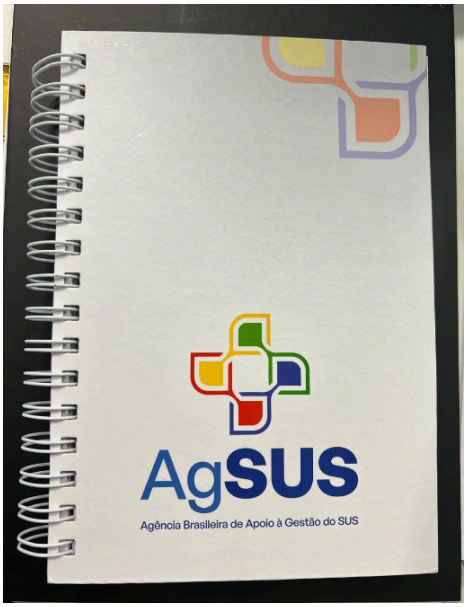
2. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO A SER CONTRATADO

2.1. Contratação de empresa para realização de evento, nos dias 11 a 13 de dezembro de 2024, na sede da Superintendência Estadual do Ministério da Saúde no Ceará, localizado na Rua Barão de Aracati, 909 – Aldeota, Fortaleza/CE, com fornecimento dos itens abaixo:

[1] Regulamento de Compras da Agsus

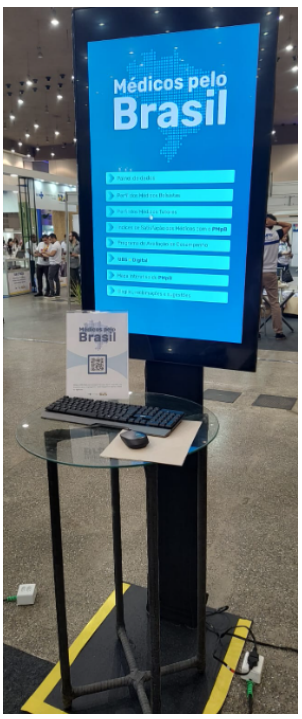
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
CATEGORIA ITENS GRÁFICOS		
01	01	**Drop Box (fundo de palco):** Confecção em lona vinílica fosca, impressão colorida, com acabamento em ilhós fixada em estrutura de aço galvanizado " box truss", disposto no fundo do palco. ● 4x0 cores; ● Tamanho de 4 metros de largura por 3 metros de altura. <u>Observações</u>: ● Deverá ser posicionado à lateral direita da tela de projeção para identificar o evento; ● O painel deverá ser montado no dia 10/12/2024; ● A arte para impressão do layout será enviada posteriormente; ● O pé da armação e a base de sustentação deverá ser ajustado ao tamanho necessário para visualização do painel; Foto meramente ilustrativa: 
02	01	**Drop Box (Painel):** Painel para espaço instagramável, impressão em cores apenas de um lado, com suporte ou base de fixação no chão. ● Tamanho: 3 metros de largura por 2,50cm de altura. ● O material da estrutura poderá ser em MDF, compensado, ou papelão de gramatura pesada (será escolhido o item de menor valor). ● Recorte no painel no formato oval (para encaixar o rosto de uma pessoa). ● Poderá ter adesivação impressa do painel em cores 4x0, fosco ou impressão de lona vinílica fosca na estrutura escolhida. <u>Observações:</u> ● O painel deverá ser montado no dia 10/12; ● A arte para impressão da Lona ou adesivo será enviada posteriormente; ● A armação deverá ser ajustada ao tamanho necessário para visualização da Lona. Foto meramente ilustrativa:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
		
03	02	**Banners:** Confecção em lona vinílica, fosca com impressão colorida e acabamento com túnel superior e inferior, para a colocação de 2 (dois) bastões, ponteiras e cordas. A impressão deverá ter alta qualidade de definição. No formato de 2m altura x 1 m largura. <u>Observação:</u> ● Os banners deverão ser entregues no dia 10/12.
04	02	**Tripé para Banners:** Locação de suporte de tripé para colocação de banner, no tamanho de 2 metros de altura por 1 de largura. <u>Observação:</u> ● O suporte de banner deverá ser entregue no dia 10/12.
05	130	**Caderno/Agenda:** Formato de caderno, agenda ou planner com aplicação de layout personalizado, capa e contracapa dura no papelão 820 gramas. ● Tamanho Formato de caderno, agenda ou planner com aplicação de layout personalizado, capa e contracapa dura no papelão 820 gramas. Tamanho 15,5cm (largura) x 21,5cm (altura); ● 4x0 cores. ● Miolo: as 4 páginas iniciais deverão ser impressas no couchê, fosco, 120g, frente e verso, colorido em 4x cores. ● As outras folhas terão impressão frente e verso colorido, no offset. ● Acabamento, arame lateral wire-o na cor branco, superior, na lateral esquerda.

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
		• Número de páginas: 96 • Total de páginas: 100 <u>Observações:</u> • As Artes do caderno serão enviadas pela AgSUS posteriormente. • O fornecedor deverá enviar uma prova do produto para validação da AgSUS. Imagem meramente ilustrativa: 
06	130	**Crachás:** Confecção de crachá em papel gramatura 220g couché fosco • Medidas (cm) de 13,5cm de altura e 10 de largura; • Impressão: 4/0 cores; • Acabamento: 2 (dois) furos na parte superior com cordão de silicone de aproximadamente 90 cm na cor branca. Serviço a executar: fotolito e impressão gráfica. <u>Observação:</u> • A lista com nome dos participantes será enviada previamente para a confecção das etiquetas. Imagem meramente ilustrativa do produto:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
		
07	130	**Caneta:** Caneta esferográfica, de boa qualidade, com tinta azul ou preta, personalizada com layout enviado pela AgSUS. A gravação deverá ser a laser no corpo da caneta. Arte fornecida pela AgSUS. <u>Observações:</u> ● O fornecedor poderá apresentar as opções disponíveis de canetas na cotação e assim a AgSUS fará a escolha do item. ● O fornecedor deverá enviar uma prova do produto para validação da AgSUS.
08	130	**Ecobag:** Sacola ecobag ecológica personalizada com layout enviado pela AgSUS. ● Confeccionada em lona, ou algodão cru, ou juta, com fundo embutido em juta engomada 100% natural, ● com alça de ombro: em algodão de 30mm, ● botão imantado para fechar a sacola, ● nas medidas em cm: L38 x H37 x P13, contendo arte a ser enviada pela AgSUS ● tipo de Impressão: Silk-screen (sem limite de cores). <u>Observações:</u> ● O fornecedor poderá apresentar as opções disponíveis na cotação e a AgSUS fará a escolha do item. ● O fornecedor deverá enviar uma prova do produto para validação da AgSUS. Imagem meramente ilustrativa do produto:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
		
09	13	**Placa de Homenagem:** Placa de homenagem confeccionada em aço inox ou aço escovado com gravação/ impressão digital colorida personalizada direto no aço, medindo 20 x 15, com estojo de capa de veludo ou outro material de cor escura. O texto/ arte será enviado posteriormente à empresa para a gravação. Imagem meramente ilustrativa do produto: 
10	02	**Display de parede em acrílico:** Acrílico incolor, com corte a laser, medindo o tamanho de 30,5cm X 21,5cm X 6cm 2mm de espessura com inclusão de dupla face ou fita 3m para fixação de maneira que não danifique a parede ou porta. Produto no formato de suporte de material acrílico, para colocar na porta de entrada das salas onde acontecerão as rodas de conversas do evento, sinalizando qual o tema da sala. Imagem meramente ilustrativa do produto:

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
		
CATEGORIA EQUIPAMENTOS		
11	01	**Totem:** Locação de TV de 50 polegadas na vertical. Com base e suporte de sustentação e bandeja para mouse e notebook. Imagem meramente ilustrativa do produto: 

ITEM	QTD	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO
12	01	**Internet:** Locação de 01 (um) ponto de internet de 1 Giga, dedicadas, no formato Wifi e Cabeada. ● A internet cabeada deverá atender o totem. ● A internet Wi-fi deverá atender os participantes e o computador da projeção no palco.
CATEGORIA RECURSOS HUMANOS		
13	01	**Apoio Técnico:** Um profissional para auxiliar na montagem dos equipamentos, apoiar a equipe e ficar de stand by - somente no dia 12/12/2024.
14	02	**Recepcionistas:** Recepcionar os convidados, entregar o material institucional, coletar assinatura na lista de presença, apoiar os técnicos da AgSUS no evento no que for necessário. A recepcionista deverá ficar à disposição do evento durante todo o dia 12/12/2024 (quinta-feira).
CATEGORIA ALIMENTAÇÃO		
15	30	**Garrafa de Água:** Água mineral 500ml.
16	130	**Coffee Break:** O cardápio deverá conter no mínimo: ● 02 (dois) tipos de sucos naturais, ● Café ● 02 (dois) tipos de chás ● 04 (quatro) tipos de salgados assados ● 02(dois) tipos de biscoitos amanteigados doces ● 02 (dois) tipos de bolo ● 01 (um) tipo de bolo sem lactose ● 01 (um) tipo de mini sanduíche natural ● 03 (três) opções vegetarianas ● 03 (três) tipo de frutas ● Contar com sachês de açúcar e adoçante. O coffee break deverá ser servido em ilhas, formadas por mesas (3 disponíveis no local), devidamente forradas com toalhas na cor preta, utensílios, copos, talheres, pratos de sobremesa e guardanapos. A previsão do horário a ser servido, conforme programação do evento: ● **12 de dezembro das 16h até às 16h30** ● **13 de dezembro das 11h30 até às 12h**

3. DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO OU DO SERVIÇO

3.1. A vigência inicial será de 30 dias.

4. DA PREVISÃO DA DATA EM QUE DEVE SER ENTREGUE OU INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. Os itens deverão ser entregues na sede da Superintendência Estadual do Ministério da Saúde no Ceará, localizada na Rua Barão de Aracati, 909 – Aldeota, Fortaleza/CE.

4.2. Para os itens de alimentação, a entrega e execução dos serviços serão definidos e acordados entre o Contratante e o Contratado.

4.3. A entrega e montagem dos materiais gráficos e do Totem estão definidos na data de 11 de dezembro de 2024.

5. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DA PROPOSTA

5.1. O pagamento será realizado após a conclusão satisfatória dos serviços, no prazo de até 20 dias, através de transferência bancária, PIX, boleto ou pagamento à vista, sem parcelamento.

6. OBSERVAÇÕES/INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

6.1. Deverão ser entregues uma prova (amostra ou boneca) dos itens gráficos (Caderno, Caneta, Ecobag) e enviados para a sede da AgSUS no endereço SHN – Quadra 1, Bloco E, Conj A, 2º andar – Brasília/DF.

6.2. A confecção e impressão dos painéis devem incluir o envio de fotos ao responsável da AgSUS durante o processo de impressão. Isso permitirá verificar a qualidade do produto e a precisão das cores na aplicação da logomarca.

7. DA PROPOSTA

7.1. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: pesquisadeprecos@agenciasus.org.br, **até as 23h59 do dia 18/11/2024,** a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

7.2. No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo, favor sinalizar outra data para apresentação das cotações.

7.3. Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima** de **30 (trinta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	

Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial,** para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:
Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem executará o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz. Caso o serviço ou produto seja efetivamente entregue por filial, toda a documentação de habilitação deverá ser encaminhada em nome dessa filial.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002