AgSUS
Agência Brasileira de Apoio à Gestão do SUS
CNPJ 37.318.510/0001-11

REQUISIÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL
COTAÇÃO DE PREÇO N.º 41/2024

OBJETO
Contratação de empresa para confecção de mochilas destinadas aos novos funcionários temporários da AgSUS.

n.	ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
1	Mochila executiva para notebook com alça de aço.	**Material:** Confeccionadas em tecido resistente e durável, preferencialmente à prova d'água. **Tamanho e Capacidade:** Capacidade interna de, no mínimo, de 20 litros. Dimensões adequadas para acomodar notebooks de até 15,6 polegadas. **Compartimentos:** Múltiplos compartimentos, incluindo: ● Um compartimento principal amplo, com acolchoamento para laptop. ● Bolsos laterais para garrafinhas de água. ● Compartimentos menores. **Conforto:** Alças ajustáveis e acolchoadas e painel traseiro respirável. **Design:** Design moderno e profissional, na cor preta. **Personalização:** O logotipo da agência deve ser aplicado em local visível, em 4 cores. **Observação:** a arte será enviada posteriormente.	200

ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA	
ENCAMINHAMENTO ATÉ 23h59 de 03/10/2024	
E-mail para encaminhamento:	pesquisadeprecos@agenciasus.org.br
Informação encontra-se em nosso site:	**www.agenciasus.org.br**

(61) 3686-5550
Setor Hoteleiro Norte, Quadra 1, Bloco E, Conjunto A, 2º Pavimento, Edifício Sede CNP, Brasília - DF, CEP: 70701-050

CNPJ:	**37.318.510/0001-11**
Prazo para entrega do material:	**Disponibilidade imediata**
Local de entrega:	Edifício Sede CNP, localizado no SHN, Quadra 1, Bloco E, conjunto A, onde se encontra a sede da AgSUS.
Dúvidas e esclarecimentos até às **23h59 - 02/10/2024** a serem encaminhadas pelo *e-mail*	
Telefone de Contato: 61- 3686-4144 ramal 1002 ou 61-99981-0989	

1. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO A SER CONTRATADO

Mochila executiva para notebook com alça de aço.

Material: As mochilas devem ser confeccionadas em tecido resistente e durável, preferencialmente à prova d'água, para proteger os objetos pessoais e equipamentos de trabalho em diversas condições climáticas.

Tamanho e Capacidade: As mochilas devem ter um tamanho adequado para acomodar laptops de até 15,6 polegadas, além de espaço suficiente para documentos, materiais de escritório e itens pessoais. A capacidade interna deve ser, no mínimo, de 20 litros.

C**ompartimentos:** É fundamental que as mochilas possuam múltiplos compartimentos, incluindo:

● Um compartimento principal amplo, com acolchoamento para laptop.

● Bolsos laterais para garrafinhas de água.

● Compartimentos menores para organização de canetas, cartões de visita e outros pequenos itens.

Conforto: As mochilas devem ter alças ajustáveis e acolchoadas, além de um painel traseiro respirável, para garantir conforto durante o transporte, mesmo em longas distâncias.

Design: O design das mochilas deve ser moderno e profissional, na cor preta. O logotipo da agência deve ser aplicado em um local visível, em 4 cores.

Observação: a arte será enviada posteriormente.

2. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

2.1 A entrega do material deverá ocorrer nos 2º e 3º pavimentos do Edifício Sede CNP, localizado no SHN, Quadra 1, Bloco E, conjunto A, onde se encontra a sede da AgSUS.

3. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1 Pagamento em parcela única mediante entrega total via transferência bancária, pix ou boleto bancário. **PRAZO DE PAGAMENTO:** Até 20 (vinte) dias após a entrega.

4. DA PROPOSTA

4.1 Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: pesquisadeprecos@agenciasus.org.br, **até às 23h59 do dia 02/10/2024,** a fim de serem esclarecidos antes do envio da proposta comercial, sendo que todas as respostas serão enviadas por escrito.

4.2 No caso de impossibilidade de cumprir esse prazo ou não tenha todos os itens, favor cotar os itens disponíveis.

4.3 Todas as propostas devem ser apresentadas com **identidade visual da empresa, datada e assinada pelo representante legal, com prazo de validade mínima** de **60 (sessenta) dias**. Além das especificações contidas na **requisição de proposta comercial**, deverá ser indicado os dados abaixo:

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Telefone:	
Dados Bancários:	
Representante Legal:	
CPF do Representante Legal:	
Nome do responsável com assinatura:	
Data da proposta:	
Validade da proposta:	
Valor unitário de cada item:	

Recomenda-se a leitura do inteiro teor desta **Requisição de Proposta Comercial,** para dirimir eventuais dúvidas relacionadas ao objeto.

Observação 1:
Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do CNPJ da proponente. Se for a própria matriz quem irá executar o objeto, toda a documentação de habilitação a ser apresentada deverá ser expedida em nome da matriz.

Unidade de Aquisições e Contratos
UAC/DIOP/AgSUS
061-99981-0989 e 061-3686-4144 Ramal 1002